

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা - ১২১৯
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.১৬-৬৩/৩,

তারিখ: ০২/০১/১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
৩/০১/২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

সার্কুলার

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, প্রশাসন-১ অধিশাখা এর স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৩.১৬-৯২৯, তারিখ: ১৫/১২/২০১৯ খ্রি: সূলে অপর পৃষ্ঠায় পত্রের বর্ণনামতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুবোধ করা হলো।


মো: আলমগীর শিকদার

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

দুরালাপনী: ৪৭২১৪৯২৬

ই-মেইল: ddadmin@ansarvdp.gov.bd

তারিখ: ০২/০১/১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
৩/০১/২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.১৬-৬৩/৩,

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালকের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, আনসার ডিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন, অপারেশনস ও প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপ-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঢাকা ও চট্টগ্রাম, রেঞ্জ।
- ৬। পরিচালক (সকল).....
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা ও
আনসার ডিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৭। রেঞ্জ কমান্ডার (সকল)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী.....রেঞ্জ.....
- ৮। পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম।
- ৯। অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ১০। ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)
..... আনসার ব্যাটালিয়ন.....
- ১১। অধিনায়ক, আনসার স্ট্রাইকিং ফোর্স (এএসএফ) বসুমতি আবাসিক এলাকা, ভাটারা, ঢাকা।
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, উপ-পরিচালক (চিকিৎসা) ও আইন বিষয়ক উপদেষ্টা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। উপ-পরিচালক (সকল).....
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা ও
আনসার ডিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ১৪। আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৫। জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী.....।
- ১৬। জোন অধিনায়ক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম (সকল).....।
- ১৭। অধিনায়ক, ভিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা ও গাজীপুর।
- ১৮। সহকারী পরিচালক (সকল).....
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা ও
আনসার ডিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ১৯। অফিস ও মাস্টার কপি।

সদয় অবগতির জন্য।

”

সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

”

”

”

”

”

”

”

”

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

পত্রটি ওয়েব সাইটের মাধ্যমে প্রচারের জন্য।

বিষয়টি আপনার অধীনস্থ সকল দপ্তরকে অবহিত করণসহ
কার্যক্রমের জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

”

”


উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০১৩.০৭.০০১.১৯.৬১৫

তারিখ: ১১ নভেম্বর ২০১৯

বিষয়: বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত সভার তারিখ সুনির্দিষ্টকরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০১৩.১৭.১৮৮.২০১৯.৭৩২ তারিখ: ০৮/০৮/২০১৬

উপর্যুক্ত বিধিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত স্মারকে বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত সভার তারিখ সুনির্দিষ্টকরণের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সকল সভাসমূহকে প্রকৃত গ্রহণ এবং সভার অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের স্বার্থে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সকল সভাসমূহকে মন্ত্রিপরিষদ, উন্নয়ন/সমন্বয়, রাজস্ব ও অন্যান্য-এই চারটি খুঁজে ভাগ করে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট করা হয়। এ সময় সভার প্রস্তুতিবিধি, বিভাগ, জেলা বা উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন কর্মকর্তা ও স্থানীয় গণস্বাস্থ্য ব্যক্তিগণ যোগান করা হবে।

ক্রম	পর্যায়	আইনসমূহ/প্রশাসনিক বিধি/সময়সূচি	উন্নয়ন/সমন্বয় বিষয়ক সভাসমূহ	রাজস্ব বিষয়ক সভাসমূহ	অন্যান্য সভাসমূহ	মন্তব্য
১)	বিভাগীয় পর্যায়ে	মাসের তৃতীয় সোমবার	মাসের তৃতীয় সোমবার	মাসের তৃতীয় সোমবার	মাসের তৃতীয় সোমবার	বাড়ি মন্বন্তর জনসাধারণের কার্যক্রমের চাহিদা অনুযায়ী এ সময় পরে যে কোন সভার আয়োজন করা যেতে পারে।
২)	জেলা পর্যায়ে	মাসের দ্বিতীয় রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে	মাসের তৃতীয় রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে	মাসের চতুর্থ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে	সুবিধাজনক তারিখে	
৩)	উপজেলা পর্যায়ে	মাসের দ্বিতীয় সোমবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে	মাসের দ্বিতীয় বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে	মাসের চতুর্থ সোমবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে	সুবিধাজনক তারিখে	

০২। উল্লেখ্য, সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর অনেক সময় উপরোক্ত সময়সূচি অনুসরণ না করে একই তারিখ ও সময়ে সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আহ্বান করছে। ফলশ্রুতিতে বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে মন্বন্তরজনক সৃষ্টি হচ্ছে এবং বর্ণিত সভাসমূহে অংশগ্রহণকারীদের অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে।

০৩। এসময়কারে, বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে উপস্থিতি নিশ্চিত সভাসমূহের তারিখ ও সময়ে অন্য কোন সভা আহ্বান না করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নিশ্চিত করা হলো।

স্বাক্ষর/সিট (প্রশাসন অনুবিভাগ)

উপসচিব (প্রশাসন ও কার্য) (প্রশাসন-১)

উপসচিব (প্রশাসন ও কার্য) (প্রশাসন-২)

উপসচিব (প্রশাসন ও কার্য) (প্রশাসন-৩)

জাতীয় সংসদ

তারিখ

মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম খান
উপসচিব
বাংলাদেশ আনসার
ফোন: ৯৫৫১৫২৫
email: ofc_branch@cabinet.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.mhapsd.gov.bd

নং-৪৪.০০.০০০০.০১৯.০৯.০০৩.১৬- ৯২৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। পুলিশ মহাপরিদর্শক, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, বিজিবি, পিলখানা, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্টগার্ড, ঢাকা
- ৫। পরিচালক, এনটিএমসি, প্রধানমন্ত্রীর জ্ঞান ভান্ডার, তেজগাঁও, ঢাকা
- ৬। সমন্বয়ক, তদন্ত সংস্থা আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা
- ৭। অতিরিক্ত সচিব.....(অনুবিভাগ প্রধান), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা

মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম মজুমদার
উপসচিব
ফোন : +৮৮০২-৯৫৭৪৫২৯
admin1@mhapsd.gov.bd

তারিখ: ১৫ ডিসেম্বর ২০১৯