

সংযোজনী-৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০১	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	৮০%	০৪	
						অর্জন	৭৭.৭৭%	৭৫%	৮০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (অপারেশন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০৪	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪০০ (০৪টি)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	০২	
						অর্জন	--	৩০০	২৭০	--	৫৭০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-উইং) ও নির্বাহী প্রকৌশলী	০২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	--	৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩	০২	
						অর্জন	--	৩১/০৮/২২	০৮/০১/২৩	--	৩১/০৮/২২ ০৮/০১/২৩		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩	৩০/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	০৪	
						অর্জন	--	২৬/১০/২২	২৬/০১/২৩	১৮/০৪/২৩	২৬/১০/২২ ২৬/০১/২৩ ১৮/০৪/২৩		
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (কিউ) ও নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	--	--	--	--	০২	বাজস ও উন্নয়ন বাজেটের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা একই তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে
						অর্জন	১৪/০৭/২২	--	--	--	--		

A

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (কিউ) ও নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৪০%	৭০%	১০০%	১০০%	০২	
						অর্জন	২৫.৯৪%	৪৪.৬৮%	৭৫.৮৭%	৯৯.৯৬%	৯৯.৯৬%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৪০%	৭০%	১০০%	১০০%	০৩	কৃচ্ছতা সাধনের জন্য ব্যয় সীমিত করা হয়েছে।
						অর্জন	১১.৪১%	২৭.১২%	৫০.৭৭%	৭৪.৬৭%	৭৪.৬৭%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০	০১	০১	০২	০৩	
						অর্জন	--	০	০	০২	০২		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	০৫	প্রকল্পের কার্যক্রম শেষ না হওয়ায় প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হয় নি
						অর্জন	--	--	--	প্রকল্পের কার্যক্রম শেষ না হওয়ায় প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হয় নি	প্রকল্পের কার্যক্রম শেষ না হওয়ায় প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হয় নি		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-উইং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তরে অবৈধভাবে প্রবেশকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অবৈধ প্রবেশকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা	৫	হার	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-উইং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৫	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ দ্রুত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৫	হার	পরিচালক (সিএইচটি-অপস)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	০৫	
						অর্জন	৯৩.৩৩%	১০০%	৮৬.৬৬%	৯৬.২০%	৯৪.০৪%		
৩.৪ পেনশন আবেদন ৩০ দিনে নিষ্পত্তিকরণ	পেনশন নিষ্পত্তি	৫	হার	পরিচালক (রেকর্ড)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৫	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Ashraf*  
০৬/০৬/২৩

মোঃ আশরাফুজ্জামান  
বিএডি নং- ১২০১৫৪  
উপপরিচালক (জেনারেল) ও  
ফোকাল পয়েন্ট (শুদ্ধাচার কৌশল)