

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮৩.৩৩%	১০০% ৭১.৪২%	১০০% ০%	১০০% ০%			
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপমহাপরিচালক (অপারেশন)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ০	১০০ ৪১৭	১০০ ০	১০০ ০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ, পরিধান নিশ্চিত করা, ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন ও মহিলা সহকর্মীদের জন্য বিশ্রামাগার নির্মাণ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (কিউ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন-উইং)	০২টি ৩০/০৯/২৩ ৩১/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩ ৩০/০৯/২৩	-- --	৩১/০৩/২৪ ৩১/০৩/২৪	-- --			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	৩১/১০/২৩ ৩০/১০/২৩	৩১/০১/২৪ ৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪ ৩০/০৪/২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (কিউ) ও নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩ ৩১/০৭/২৩	-- --	-- --	-- --			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (কিউ) ও নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ৫৪.৮৯%	৩০% ৩৭%	৭০% ০%	১০০% ০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৭০%	১০০%			
						অর্জন	১৬.১১%	৪০.৪৬%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত					লক্ষ্যমাত্রা	--	--					২২-২৩ অর্থ বছরে সম্পদ হস্তান্তর যোগ্য কোন প্রকল্প নাই
						অর্জন	--	--					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন উইং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.২ পেনশন আবেদন ৩০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	পেনশন নিষ্পত্তি	৫	%	পরিচালক (রেকর্ড) ও উপপরিচালক (রেকর্ড-ব্যাটালিয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৩ অজীভূত আনসার সদস্যের শৃঙ্খলা সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৫	%	উপপরিচালক (কেপিআই)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৪ ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের বিরুদ্ধে দাখিলকৃত অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	৫	%	উপপরিচালক (রেকর্ড-ব্যাটালিয়ন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৫ দ্রুত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৫	%	পরিচালক (সিএইচটি-অপস)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন	৯৫.৬%	১০০%					
৩.৬ পেন্ডিং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্য মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	৫	%	পরিচালক (অর্থ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন	৯৫.৬২%	০.০					

Asad
৪/১/২৪

মোঃ আশরাফুজ্জামান
বিএডি ১২০১৫৪
উপপরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (শুদ্ধাচার কৌশল)