

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১৩.০৬.৩৫৬.৮৯-

তারিখঃ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

প্রতি : সিনিয়র সচিব
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : অতিরিক্ত সচিব (আনসার ও সীমান্ত)।

বিষয় : জনাব কে. এম. মনিরুল ইসলাম, জেলা কমান্ড্যান্ট (অবসরপ্রাপ্ত) এর পেনশন ও আনুতোমিক মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব কে. এম. মনিরুল ইসলাম, জেলা কমান্ড্যান্ট (অবসরপ্রাপ্ত), আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সাতক্ষীরা এর পেনশন ও আনুতোমিক মঞ্জুরির জন্য সহায়ক কাগজপত্র নিম্নের তালিকা মোতাবেক আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সুপারিশসহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলঃ

১. পেনশন ফরম (পূরণকৃত) ও সত্যায়িত ছবি	:	০২ (দুই) কপি
২. জাতীয়তা সনদপত্র	:	০১ (এক) পাতা
৩. নমুনা স্বাক্ষর ও টিপসই	:	০২ (দুই) কপি
৪. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র	:	০১ (এক) পাতা
৫. ই এল পি সি	:	০১ (এক) পাতা
৬. পিআরএল ও লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরি আদেশ	:	০১ (এক) পাতা
৭. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র	:	০১ (এক) পাতা
৮. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন নিজ ও উত্তরাধিকারীগণ	:	০৬ (ছয়) পাতা
৯. চাকরি বিবরণী	:	০১ (এক) পাতা

২। অত্র সাথে সংযুক্ত সংযোজনী- ৮ এ বর্ণিত না দাবী প্রত্যয়ন মোতাবেক তার নিকট টেলিফোন বিল, বিদ্যুৎ বিল, গাড়ী ভাড়া সংক্রান্ত সরকারী কোন দেনা-পাওনা নেই (ক্রোড়পত্র- 'ক' সংযুক্ত)।

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীতে কর্মকালীন অভিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (ক্রোড়পত্র- 'খ' সংযুক্ত)।

৪। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার শৃঙ্খলা সম্পর্কিত প্রতিবেদন (ক্রোড়পত্র- 'গ' সংযুক্ত)

L

সৈয়দ ইফতেহার আলী, বিএএম, বিডিএম
বিএডি ১২০১০৬
পরিচালক (রেকর্ড)
dir_rec@ansarvdp.gov.bd
দূরালপনীঃ ০২৫৫১২০৫৯৪
তারিখঃ ২০ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।


স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১৩.০৬.৩৫৬.৮৯- ৩৩৭৬

অনুলিপি (মূল কপিতে নহে) :

- ১। মহাপরিচালক, মহোদয়ের সচিবালয়
সদর দপ্তর, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্তমহাপরিচালক মহোদয়ের কার্যালয়
সদর দপ্তর, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপমহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি খুলনা রেঞ্জ, খুলনা।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ)
সদর দপ্তর, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। আইসিটি শাখা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
সদর দপ্তর, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সাতক্ষীরা।
- ৬। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সাতক্ষীরা।
- ৭। জনাব কে. এম. মনিরুল ইসলাম
জেলা কমান্ড্যান্ট (অবসরপ্রাপ্ত)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সাতক্ষীরা
স্থায়ী ঠিকানাঃ গ্রাম-গোপিনাথপুর, পোঃ মাঝিগাঁতি স্কুল
উপজেলা- গোপালগঞ্জ সদর, জেলা-গোপালগঞ্জ।
- ৮। দপ্তর/ মূল নথি।

সদয় অবগতির জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।


২৫/০৯/২০২২
পরিচালক (রেকর্ড)

২৫/০৯/২০২২