



নং-৪৪.০০.০০০০.১১৪.০২.০০২.১৯

তারিখঃ ১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
 ২৭ মে ২০২১

প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (আনসার) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (গ্রেড-২) পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বেতন স্কেল
১।	জনাব মোঃ মাহবুব-উল-ইসলাম উপ-মহাপরিচালক (অপারেশন) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর খিলগাঁও, ঢাকা।	৬৬০০০-৭৬৪৯০/-

২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
 স্বাক্ষরিত/-
 (মোঃ ফিরোজ উদ্দিন খলিফা)
 উপসচিব

ফোন : ৯৫৭৪৫২১।

ই-মেইল: ansar1@mhasd.gov.bd

তারিখঃ ১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
 ২৭ মে ২০২১

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৪.০২.০০২.১৯-৮১

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা
(প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (আসী)/যুগ্ম সচিব (আনসার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
অতিরিক্ত সচিব (আসী)/যুগ্ম সচিব (আনসার) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৯। সহকারী প্রোগ্রামার, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১০। জনাব
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
 সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
www.ansarvdp.gov.bd



স্মারকঃ ৪৪.০৩.০০০০.০১৩.৩০.০০২.২১- ৮৪০

তারিখঃ ১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
 ২৭ মে ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, আনসার অধিশাখা-১ এর স্মারকঃ ৪৪.০০.০০০০.১১৪.০২.০০২.১৯-৮১ তারিখঃ ২৭ মে ২০২১ খ্রিঃ মূলে জারিকৃত বর্ণিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হল।

অনুলিপিঃ

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অপারেশন/প্রশিক্ষণ) সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপ-মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী রেঞ্জ.....
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী(সকল)।
- ৭। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সংশ্লিষ্ট)।
- ৯। উপ-পরিচালক/জেলা কমান্ড্যান্ট/ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সংশ্লিষ্ট)।
- ১০। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট)।
- ১১। শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১২। সহকারী পরিচালক/সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট/ব্যাটালিয়ন উপ-অধিনায়ক (সংশ্লিষ্ট)।
- ১৩। জনাব.....
- ১৪। দপ্তর/ব্যক্তিগত/মূল নথি।

সদয় অবগতির জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

কর্নেল মোহাম্মদ রফিকুল হাশ্বান, বিসিএসি
 উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
 সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।