

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।  
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১৩.৩০.০০১.১৩-৫৯৯

তারিখঃ ০২/৩৭ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
জুলাই ২০২২ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ


নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি/পদায়ন করা হলো।

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	পদবি ও বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১।	এ. এইচ. এম. মেহেদী হাসান বিএডি ১২০১০৭	উপপরিচালক, ২ আনসার ব্যাটালিয়ন, বড়ইছড়ি, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি।	উপপরিচালক, ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন, কালাপুর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।
২।	তামিমা সুলতানা বিএডি ১২০১৮০	উপপরিচালক, ১৩ আনসার ব্যাটালিয়ন, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর। সংযুক্ত-পরিচালক (রেকর্ড) এর দপ্তর, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মুন্সীগঞ্জ।
৩।	ফারজানা রহমান বিএডি ১২০১৯০	সহকারী পরিচালক, ভিটিসি, গাজীপুর (উপপরিচালক হিসেবে সদ্য পদোন্নতি প্রাপ্ত)।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষক-প্রশিক্ষণ), আনসার ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর। অতিরিক্ত দায়িত্ব- ভিটিসি, গাজীপুর।

২। জনাব তামিমা সুলতানা, উপপরিচালক, ১৩ আনসার ব্যাটালিয়ন, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর। সংযুক্ত-পরিচালক (রেকর্ড) এর দপ্তর, আনসার ও গ্রাম  
প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা এর সংযুক্ত আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৩। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.১৩১.০১৯.০২.০০.০০১.২০১০-৯৭৬ তারিখঃ ২৫/০৮/২০১০ খ্রিঃ অনুযায়ী বদলি/পদায়নকৃত  
কর্মকর্তাগণকে বদলি/পদায়নের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০২ (দুই) সপ্তাহের মধ্যে আবশ্যিকভাবে অব্যাহতি প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাকে  
অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় ১৬তম দিবসে উক্ত কর্মকর্তাগণ তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন এবং যথাসময়ে অব্যাহতি  
প্রদান না করার জন্যে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা দায়বদ্ধ থাকবেন।

৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

 ১৭/৭/২২

মোহাম্মদ আমিন উদ্দিন  
পরিচিতি নং-বিএডি ১২০০৬৯  
পরিচালক (প্রকল্প-প্রশিক্ষণ) ও  
পরিচালক (রেকর্ড) অতিঃ দায়িত্ব  
মোবাইল নং ০১৭৩০০৩৮০০৮  
directorecord@yahoo.com

তারিখঃ ০২/৩৭ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
জুলাই ২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং ৪৪.০৩.০০০০.০১৩.৩০.০০১.১৩-৫৯৯

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :


- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়  
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর,  
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, আনসার ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন্স/প্রশিক্ষণ)  
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
.....রেঞ্জ.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
.....রেঞ্জ.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ৭। পরিচালক/ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী।  
.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরস্ত্র মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .....(সংশ্লিষ্ট)।
- ১০। উপপরিচালক/জেলা কমান্ড্যান্ট/জোন অধিনায়ক/অধিনায়ক/ওআইসি  
.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ১১। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা .....(সংশ্লিষ্ট)।
- ১২। সহকারী পরিচালক/সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী।  
.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ১৩। আইসিটি শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৪। ..... শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৫। জনাব .....।
- ১৬। দপ্তর/ব্যক্তিগত নথি।

সদয় অবগতির জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

 ১৭/৭/২২  
পরিচালক (প্রকল্প-প্রশিক্ষণ) ও  
পরিচালক (রেকর্ড) অতিঃ দায়িত্ব