



স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.৩০.০০১.১৯-২৩৪৯

তারিখ: ২৩/০৮/১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
০৮/২২/২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশাসনিক ছাড়পত্র প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, আইসিটি শাখার স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪৮.৫০.০২৩.১৯-২৪১,
তারিখ: ৩০/১২/২০২০ খ্রি:।

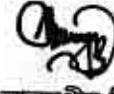
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০২ দিনব্যাপী একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে এটুআই এর মনোনীত প্রতিনিধি, National Consultant Domain Expert হতে প্রাপ্ত সিডিউল অনুযায়ী আগামী ১৩/১২/২০২০ ও ১৪/১২/২০২০ খ্রিঃ ০২ (দুই) দিনের একটি কর্মশালা সদর দপ্তর, অর্কেস্ট্রা রুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য ক্রোড়পত্র-ক অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে প্রশাসনিক ছাড়পত্র প্রদান করা হলো।

২। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণকে ল্যাটপসহ কর্মশালায় অংশগ্রহণ করার জন্য বিবেশভাবে অনুরোধ করা হলো।

৩। বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ বিধি অনুযায়ী ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

৪। পত্রটি কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে জারী করা হলো।

সংযুক্তঃ ক্রোড়পত্র-ক ০২ (দুই) পাতা।

 ০৮.১২.২০২০

মোঃ আলমগীর শিকদার

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

দুরালাপনী: ৪৭২১৪৯২৬

ই-মেইল: ddadmin@ansarvdp.gov.bd

তারিখ: ২৩/০৮/১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
০৮/২২/২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.৩০.০০১.১৯-২৩৪৯

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (সংশ্লিষ্ট).....।
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপ-পরিচালক (সংশ্লিষ্ট).....।
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সংশ্লিষ্ট).....।
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৭। সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট (সংশ্লিষ্ট).....।
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৮। প্রশাসন/রেকর্ড/আনসার-প্রশিক্ষণ/আইসিটি ও মনিটরিং শাখা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৯। জনাব.....
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১০। অফিস/মাস্টার কপি।

সদয় অবগতির জন্য।

"

"

সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।


অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

"

"

"

"

 ০৮.১২.২০২০

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নামীয় তালিকা

| ক্রমিক নং | নাম | পদবি | মন্তব্য |
|-----------|------------------------------|--------------------------------------|---------|
| ১ | মোঃ সাইফুল্লাহ রাসেল | পরিচালক (প্রশাসন-কিউ) | |
| ২ | রাসেল আহমেদ | পরিচালক ও অ্যাডমিনিস্ট্রেটর (আইসিটি) | |
| ৩ | জাহানারা আক্তার | পরিচালক (আনসার-প্রশিক্ষণ) | |
| ৪ | মুহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী | পরিচালক (অর্থ) | |
| ৫ | সালমা সিদ্দিকা | পরিচালক (সিএইচটি-অপস) | |
| ৬ | মোহাম্মদ নূরুল আমিন | পরিচালক (প্রশাসন) | |
| ৭ | মোহাঃ মাহবুবুর রহমান | উপ-পরিচালক (জেনারেল) | |
| ৮ | ফাতেমা-তুজ-জোহরা | উপ-পরিচালক (কেপিআই) | |
| ৯ | শিরিন সুলতানা | উপ-পরিচালক (ভান্ডার) | |
| ১০ | এস. এম. মুজিবুল হক পাভেল | উপ-পরিচালক (মনিটরিং) | |
| ১১ | সঞ্জয় চৌধুরী | উপ-পরিচালক (অপারেশনস) | |
| ১২ | নবকুমার বিশ্বাস | উপ-পরিচালক (প্রশাসন-উইং) | |
| ১৩ | অম্মান জ্যোতি নাগ | উপ-পরিচালক (প্রভিশন) | |
| ১৪ | মেহনাজ তাবাসুসুম রেবিন | উপ-পরিচালক (গণসংযোগ) | |
| ১৫ | মোঃ আবু বকর সিদ্দিক | সহকারী পরিচালক (আনসার-প্রশিক্ষণ) | |
| ১৬ | তামিমা সুলতানা | সহকারী পরিচালক (এস্টেট সেল) | |
| ১৭ | মোঃ মনজুর মোর্শেদ | সহকারী পরিচালক (রেকর্ড) | |
| ১৮ | উজ্জল ব্যানার্জী | সহকারী পরিচালক (অপারেশনস) | |
| ১৯ | মোহাম্মদ রায়হান উদ্দীন ফকির | সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া ও সংস্কৃতি) | |
| ২০ | মোঃ রাশেদ বিন মামুন | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | |
| ২১ | খোন্দকার মাহফুজ | সহকারী পরিচালক (ব্যাটাঃ রেকর্ড) | |
| ২২ | মোঃ ফরিদ আলম | সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট (প্রকৌশল) | |
| ২৩ | মোঃ ইনামুল হক | সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট (আইসিটি) | |
| ২৪ | আরিফ বিল্লাহ | সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট (এমটিও) | |
| ২৫ | মোঃ আব্দুল খালেক | সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট (আইএসএ) | |

ই-কাইলিং প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের নামীয় তালিকা

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | দপ্তর/শাখা | মন্তব্য |
|-----------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---------|
| ১ | মান্নান চৌধুরী | উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক | বাজেট শাখা | |
| ২ | মোহাম্মদ আশরাফ উজ্জামান পাটোয়ারী | উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক | প্রশাসন শাখা | |
| ৩ | দেবাশিস সাহা | উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক | প্রশাসন শাখা | |
| ৪ | মুহাম্মদ মানিক মিয়া | উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক | সিএইচটি-অপস্ শাখা | |
| ৫ | হামিদা পারভীন | উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক | কেপিআই শাখা | |
| ৬ | সাইফুল আজম | ব্যাটালিয়ন আনসার (কম্পিঃ অপারেটর) | আইসিটি শাখা | |
| ৭ | আসগর আলী | ব্যাটালিয়ন আনসার (কম্পিঃ অপারেটর) | আইসিটি শাখা | |
| ৮ | তাপস মন্ডল | ব্যাটালিয়ন আনসার (কম্পিঃ অপারেটর) | আইসিটি শাখা | |
| ৯ | মোঃ ওবায়দুর রহমান | ব্যাটালিয়ন আনসার (কম্পিঃ অপারেটর) | আইসিটি শাখা | |
| ১০ | মোঃ সালাহউদ্দিন | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | আনসার-প্রশিক্ষণ শাখা | |
| ১১ | রেন্টু রক্ষন দাশ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | ক্রীড়া ও সংস্কৃতি শাখা | |
| ১২ | মোঃ হামিদুর রহমান | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | কল্যাণ শাখা | |
| ১৩ | মোঃ আব্দুল মতিন | ব্যাটালিয়ন আনসার (কম্পিঃ অপারেটর) | রেকর্ড ব্যাটালিয়ন শাখা | |
| ১৪ | মোছাঃ রিমা খাতুন | উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক | গণসংযোগ শাখা | |
| ১৫ | মোঃ মোর্শেদ আলম | ব্যাটালিয়ন আনসার (কম্পিঃ অপারেটর) | জেনারেল শাখা | |
| ১৬ | ফারজানা আক্তার মুক্তা | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | যোগাযোগ শাখা | |
| ১৭ | মনোরঞ্জন চন্দ্র বর্মণ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | প্রকল্প-প্রশিক্ষণ শাখা | |
| ১৮ | মোঃ মাসুদ রানা | ব্যাটালিয়ন আনসার (কম্পিঃ অপারেটর) | অপারেশনস্ শাখা | |
| ১৯ | মোঃ শফিকুল ইসলাম | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | ভান্ডার শাখা | |
| ২০ | লিটন চন্দ্র গুপ্ত | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | ডিডিপি-প্রশিক্ষণ শাখা | |
| ২১ | তামান্না বেগম | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | আইন শাখা | |
| ২২ | মোঃ জসিম উদ্দিন | ব্যাটালিয়ন আনসার (কম্পিঃ অপারেটর) | প্রকৌশল শাখা | |
| ২৩ | কাকলি আক্তার | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | রেকর্ড শাখা | |
| ২৪ | মোঃ ইলিয়াছ হাওলাদার | সুকানি | প্রশাসন-উইং শাখা | |
| ২৫ | সাইফুল ইসলাম | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | প্রভিশন শাখা | |

