

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপমহাপরিচালক (অপারেশন)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ, পরিধান নিশ্চিত করা, ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন ও মহিলা সহকর্মীদের জন্য বিশ্রামাগার নির্মাণ ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (কিউ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন-উইং)	০২টি ৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩		৩১/০৩/২৪	--			সংযুক্তি ১
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩১/১০/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (কিউ) ও নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩	--	--	--			

A

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (কিউ) ও নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৭০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৭০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি ২
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							২২-২৩ অর্থ বছরে সম্পদ হস্তান্তর যোগ্য কোন প্রকল্প নাই
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন উইং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ পেনশন আবেদন ৩০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	পেনশন নিষ্পত্তি	৫	%	পরিচালক (রেকর্ড) ও উপপরিচালক (রেকর্ড-ব্যাটালিয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ অঙ্গীভূত আনসার সদস্যের শৃঙ্খলা সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৫	%	উপপরিচালক (কেপিআই)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
৩.৪ ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের বিরুদ্ধে দাখিলকৃত অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	৫	%	উপপরিচালক (রেকর্ড-ব্যাটালিয়ন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
৩.৫ দ্রুত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৫	%	পরিচালক (সিএইচটি-অপস্)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
৩.৬ পেন্ডিং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	৫	%	পরিচালক (অর্থ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			

A