

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
www.ansarvdp.gov.bd



স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৮.২০.০২

তারিখঃ ২৬ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২০ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ২য় কোয়ার্টার এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের তথ্য ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ক) দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা।
খ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.০২৪.০৬.০৯১.২০২০(২).৭৮২, তারিখঃ ৩০/১২/২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ২য় কোয়ার্টার এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের তথ্য ও প্রমাণক পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই পত্র প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ক) ২য় কোয়ার্টার এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের তথ্য -- ০২ (দুই) পাতা
খ) প্রমাণক -- ৫৫ (পঞ্চাশ) পাতা

মোহাঃ মাহবুবুর রহমান
পরিচিতি নম্বর-বিএডি ১২০০৫৯
উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)

উপ-সচিব
বাজেট-১ অধিশাখা
জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৮.২০.০২

তারিখঃ ২৬ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২০ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ

- ১। সিনিয়র সচিব -- সদয় অবগতির জন্য।
জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক -- এ
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস) -- এ
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক (সমন্বয়)/পিএস টু ডিজি -- মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। আনসার শাখা-১ -- অবগতির জন্য।
জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

উপ-পরিচালক (জেনারেল)
ফোকাল পয়েন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২ Projection	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ Projection	২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	২০	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.৬৫	১.৮০	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.০৫	১.১০	০.৪৪৮
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৭.৫০	৮.০০	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৩.৫০	৩.০০	৫.১০	৫.২০	৩.০৯৩
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	১৮.০০	১৮.৩০	১০.৩০	৯.২৭	৮.২৪	৭.২১	৬.১৮	১০.৫০	১১.০০	৩২.৬৩৬
[২] বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা, স্থাপনা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদান করা	২০	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার ও অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৫০.০০	৫১.০০	৫১.০০	৪৫.৯০	৪০.৮০	৩৫.৭০	৩০.৬০	৫১.১০	৫১.২০	৪৯.৫৪২
			[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১৭১.৫০	১৭২.০০	১৫০.০০	১৩৫.০০	১২০.০০	১০৫.০০	৯০.০০	১৫০.২০	১৫০.৩০	৯১.৭৮৪
[৩] পার্বত্য এলাকা ও দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলসহ দেশে জননিরাপত্তা মূলক কাজে অংশগ্রহণ;	২০	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার	[৩.১.১] পার্বত্য এলাকায় টহল ও অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৬.৯০	৭.১০	৭.২০	৬.৪৮	৫.৭৬	৫.০৪	৪.৩২	৭.৩০	৭.৪০	৩.২৮৩
			[৩.১.২] সমতল এলাকায় টহল ও অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৪.১৫	৪.২৫	৪.৫০	৪.০৫	৩.৬০	৩.১৫	২.৭০	৪.৬০	৪.৭০	১.০৮০
[৪] যে কোন দুর্যোগ মোকাবেলা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ভলান্টিয়ার তৈরি করা;	৫	[৪.১] ভলান্টিয়ার (স্বেচ্ছা সেবী) জনবল তৈরি	[৪.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদান	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৬.৮০	৭.০০	৪.০০	৩.৬০	৩.২০	২.৮০	২.৪০	৪.২০	৪.৫০	০.০০
[৫] বিভিন্ন ইউনিটে সরকারী দপ্তরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান কাজে অংশগ্রহণ;	১০	[৫.১] পরিচ্ছন্নতা অভিযান	[৫.১.১] দপ্তর ও প্রতিটি ইউনিটের আঞ্চিনায় পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	১০	--	--	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	৩০	৩৬	২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতিমানের নিম্নে		
						Excellent	(Very)	(Good)	(Fair)	(Poor)		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	১	৪	-	-	-	-	০১	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১১	-	-	-	০৩	
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঞ্চে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	০১	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	০১	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	০১	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-	০১	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-	০.০০	
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	-	০.০০
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১	২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-	-	০.০০
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৫০	৪০	৩০	২০	-	-	১৬
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-	-	০৭
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	-	০.০০
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০%	
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	০.০০	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয় এবং ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-	১০০%
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-	-	০.০০
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-১-২১	১৫-২-২১	-	-	-	১৪-১২-২০