



স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.১৬-৯৭৬

তারিখ: ১৫/০১/১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
৩০/০১/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

### সার্কুলার

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, প্রশাসন-১ অধিশাখা এর স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০১০.১৪-৪৩৮, তারিখঃ ১০/০৯/২০২০ খ্রিঃ মূলে প্রাপ্ত পত্রের বর্ণনামতে অবপত্তি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: সূত্রপত্র-০২ (দুই) পাতা।

মোঃ আলমগীর শিকদার  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
দুরালাপনী: ৪৭২১৪৯২৬  
ই-মেইল: admin@ansarvdp.gov.bd  
তারিখ: ১৫/০১/১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
৩০/০১/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.১৬-৯৭৬

### অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালকের সচিবালয়  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, আনসার ডিভিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপ-মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঢাকা ও চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ৬। পরিচালক (সকল).....  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৭। রেঞ্জ কমান্ডার (সকল)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী.....রেঞ্জ.....
- ৮। পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম।
- ৯। ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)  
..... আনসার ব্যাটালিয়ন.....
- ১০। অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ১১। অধিনায়ক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন, ঢাকা।
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, উপ-পরিচালক (চিকিৎসা) ও আইন বিষয়ক উপদেষ্টা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। উপ-পরিচালক (সকল).....  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৪। জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)  
জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়.....।
- ১৫। জোন অধিনায়ক, মহানগর আনসার ঢাকা ও চট্টগ্রাম (সকল).....।
- ১৬। অধিনায়ক, ডিটিসি, কলাকোশা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা ও গাজীপুর
- ১৭। সহকারী পরিচালক (সকল).....  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৮। আইসিটি শাখা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৯। গণসংযোগ কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার, বাজেট কর্মকর্তা  
(আনসার ও ডিভিপি) ও সম্পাদক কাম প্রশাসক (প্রতিরোধ)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২০। নিয়ন্ত্রণ কক্ষ  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২১। অফিস ও মাস্টার কপি।

সদর অবপত্তির জন্য।

"

সদর অবপত্তি ও কার্যক্রমের জন্য।

"

"

"

"

"

"

"

অবপত্তি ও কার্যক্রমের জন্য।

"

"

"

"

প্রতি বাহিনীর ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য।

অবপত্তি ও কার্যক্রমের জন্য।

উপ-পরিচালক

সিনিয়র সচিব মহোদয়ের

ডায়েরী নং ২০২

তারিখঃ ২০/০৫/২০২০

সংসদসভাপতি বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিধি-৪ শাখা  
www.mopa.gov.bd

সরকারি মন্ত্রণালয় জনপ্রশাসন বিভাগ সিনিয়র সচিবের দপ্তর	ইস্যু নম্বর : তারিখ :
অতিরিক্ত সচিব (আইসিটি ও পাবলিক) অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ) অতিরিক্ত সচিব (আলোক বা বিজ্ঞান) অতিরিক্ত সচিব (স্বাস্থ্য ও শুল্ক) অতিরিক্ত সচিব (সংসদ ও আই) অতিরিক্ত সচিব (শিক্ষা)	<input type="checkbox"/> আইসিটি বিভাগে প্রেরণ <input type="checkbox"/> আইসিটি উপদপ্তরে প্রেরণ <input type="checkbox"/> আইসিটি উপদপ্তরে প্রেরণ <input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি
	সিনিয়র সচিব

০৩ ডায় ১৪২৭

তারিখ:

১৮ জুলাই ২০২০

বিষয়ঃ বেতার/টেলিভিশন সম্প্রচারে অংশগ্রহণ এবং সংবাদ মাধ্যমের সঙ্গে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর সংশ্লিষ্ট বিধি অনুসরণ।

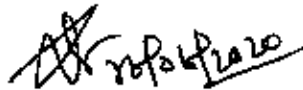
উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ এর বাতিল ঘটিয়ে কোনো কোনো সরকারি কর্মচারী বিভাগীয় প্রধানের পূর্বনুমোদন ব্যতিরেকে কিংবা প্রকৃত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে ব্যতিরেকে বিভিন্ন বিষয়ে স্পনসারিং, যথা-বেতার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, বিভিন্ন বেসরকারী চ্যানেলের সংবাদ, টকশো, আলোচনা অনুষ্ঠান, পত্র-পত্রিকা বা অনলাইন মাধ্যমে বক্তব্য বা মতামত বা নিকট বা পত্র প্রকাশ করছেন। সরকারের নীতি-নির্ধারণী অনেক বিষয়েও তাঁরা বক্তব্য বা মতামত প্রদান করছেন। বেতার/টেলিভিশন সম্প্রচারে অংশগ্রহণ এবং সংবাদ মাধ্যমের সঙ্গে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ এ নিম্নরূপ বিধান রয়েছে;

"22. Radio broadcasts and communication to the press.- No Government servant shall, except with the previous sanction of the Head of the Department or in the bonafide discharge of his duties, participate in a radio or television broadcast or contribute any article or write any letter, either anonymously or in his own name or in the name of any person, to any newspaper or periodical: provided that such sanction shall generally be granted if such broadcast or such contribution or letter is not, or may not be considered likely to jeopardize the integrity of the Government servant, the security of Bangladesh or friendly relations with foreign States, or to offend public order, decency or morality or to amount to contempt of Court, defamation or incitement to an offence; Provided further that no such sanction shall be required if-

(a) such broadcast or such contribution or letter is of a purely literary, artistic or scientific character or connected with sports;

(b) such broadcast or such participation required to project Government activities on development works to the people by the Commissioners of Divisions, Deputy Commissioners and Subdivisional Officers."

২। এমতাবস্থায়, সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ অনুসরণ করার জন্য তীর মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এর কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)  
উপসচিব  
ফোন: ০২-৯৫১৪৪৯২  
ই-মেইল: reg4@mopa.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)  
জনপ্রশাসন বিভাগ  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ

২০২০  
২০/০৫/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শরীয়ত মন্ত্রণালয়  
জননিরাপত্তা বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
[www.mhapsd.gov.bd](http://www.mhapsd.gov.bd)

নম্বর ৪৪.০০.০০০০.০১৯.১৯.০১০.১৯৩৬

তারিখ : ২৬ জুলাই ১৪২৭  
১০ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয় : বেতার/টেলিভিশন সম্প্রচারে অংশগ্রহণ এবং সংবাদ মাধ্যমের সঙ্গে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারী (জাচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর সংশ্লিষ্ট বিধি অনুসরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ১৮/০৮/২০২০ তারিখে ০৫.০০.০০০০.১৭৩.২২.০০৭.১৩(অংশ-১)-১৯১ নম্বর স্মারকে উল্লিখিত বিভিন্ন বিষয়ে গণমাধ্যমে বক্তব্য বা মতামত বা নিবন্ধ বা পত্র প্রকাশের বিষয়ে প্রজাতন্ত্রের সকল কর্মচারীকে কর্মচারী (জাচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে এসম্মে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

  
(মোহাম্মদ সাহিদুল ইসলাম মহম্মদার)  
উপসচিব  
ফোনঃ +৮৮০২-৯৫৭৪৫২৯  
[admin1@mhapsd.gov.bd](mailto:admin1@mhapsd.gov.bd)

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। পুলিশ মহাপরিদর্শক, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, বিজিবি, শিলখান্দা, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্টগার্ড, ঢাকা
- ৫। পরিচালক, এমটিএমসি, প্রধানমন্ত্রীর জামে ভাঙ্গার, তেজগাঁও, ঢাকা
- ৬। সমন্বয়ক, তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা
- ৭। অতিরিক্ত সচিব.....(অনুবিভাগ প্রধান), জননিরাপত্তা বিভাগ, শরীয়ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৮। মুদ্রাসচিব .....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, শরীয়ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৯। উপসচিব/উপপ্রধান .....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, শরীয়ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১০। সিনিয়র সহ সচিব/সিনিয়র সহ প্রধান/সহ সচিব.....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, শরীয়ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শরীয়ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, শরীয়ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। সহকারী প্রোগ্রামার, জননিরাপত্তা বিভাগ, শরীয়ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য-


- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শরীয়ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, শরীয়ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের অতিরিক্ত কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, শরীয়ত মন্ত্রণালয়।

নম্বর -০৫.০০.০০০০.১৭৩.২২.০০৭.১৩ (অংশ-১)-১৯১(১০০০)

তারিখ: ০৩ জুলাই ১৪২৭  
১৮ আগস্ট ২০২০

**অনুলিপি সদয় অবগতি / অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (অ্যেডার্স ডিভিডে নয়):**

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, জেজগীও, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় (সকল)।
- ৫। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল)।
- ৬। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

  
(কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)  
সচিব