

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং- ৪৪.০৩.০০০০.০১১.০১.১৭৩.২০১৪ - ২৪১৬

তারিখ ০২/০২/১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৪/০২/২০২০ খ্রিস্টাব্দ


বিষয় : শূদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা উপ-কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সূত্র : সদর দপ্তর জেনারেল শাখার স্মারক নং- ৪৪.০০.০০০০.০৪২.১০.০১৩.২০-১২০,
তারিখ: ০৫/১০/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শূদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা উপ-কমিটির সভার কার্যবিবরণীর গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের আলোকে নিম্নোক্ত উত্তম চর্চা হালনাগাদ ও প্রতিপালনের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়।

ক্রঃ নং	বিষয়	ক্রঃ নং	বিষয়
১।	পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধি করা।	১৩।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে তৎপরতা আনয়ন।
২।	সততার নিদর্শন।	১৪।	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহারে সরকারি নির্দেশিকা মানা।
৩।	নির্ভরযোগ্যতা ও কর্তব্যনিষ্ঠা।	১৫।	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশে আত্মহ।
৪।	শৃঙ্খলাবোধ।	১৬।	উপস্থাপন দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
৫।	সহকর্মীদের সঙ্গে সদাচরণ করা	১৭।	ই-ফাইল ব্যবহারে আত্মহ বৃদ্ধি করা।
৬।	সেবা গ্রহীতার সঙ্গে ভাল আচরণ করা।	১৮।	অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগীতা প্রকাশ।
৭।	প্রতিষ্ঠানের বিধি বিধানের প্রতি আস্থাশীল হওয়া।	১৯।	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ধার্যকৃত অন্যান্য কার্যক্রমঃ
৮।	সমন্বয় ও নেতৃত্বদানের ক্ষমতা বিকশিত করা।		ক। দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা ও আত্মহ বৃদ্ধি করা;
৯।	তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে পারদর্শি হওয়া		খ। মানব সম্পদ উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাজ করা;
১০।	পেশাগত, স্বাস্থ্য ও পরিবেশ বিষয়ক নিরাপত্তা সচেতনতা সৃষ্টি করা।		গ। সঠিক পোষাক ও নিয়মিত যথাসময়ে অফিসে আসা;
১১।	ছুটি গ্রহণের প্রবণতা হ্রাস।		ঘ। কর্তৃপক্ষের বৈধ আদেশ পালন করা ও সম্মুি অর্জন;
১২।	উদ্ভাবন চর্চায় দক্ষতা আনা।		ঙ। ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা বিধানে তৎপরতা হওয়া।

২। পত্রটি কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।


মোঃ আলমগীর শিকদার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
দুরাল্পনীঃ ৪৭২১৭৫২৬

স্মারক নং- ৪৪.০৩.০০০০.০১১.০১.১৭৩.২০১৪ - ২৪১৬,

তারিখ: ০২/০২/ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৪/০২/ ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট
আনসার ডিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,
- ৬। ডেপুটি কমান্ড্যান্ট
আনসার ডিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।

সদয় অবগতির জন্য।
"
সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
"
"
"

চলমান পাতা-২

৭।	পরিচালক (সকল).....। বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা ও আনসার ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।	সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
৮।	রেঞ্জ কমান্ডার বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী.....রেঞ্জ.....।	"
৯।	পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম।	"
১০।	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)আনসার ব্যাটালিয়ন.....।	"
১১।	অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।	"
১২।	অধিনায়ক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন, ঢাকা।	"
১৩।	তত্ত্বাবধায়ক, আনসার ও ভিডিপি হাসপাতাল, সফিপুর, গাজীপুর।	অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
১৪।	নির্বাহী প্রকৌশলী, উপ-পরিচালক (চিকিৎসা) ও আইন বিষয়ক উপদেষ্টা বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	"
১৫।	উপ-পরিচালক (সকল).....। বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা ও আনসার ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।	অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
১৬।	জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল) জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়.....।	"
১৭।	জোন অধিনায়ক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম (সকল).....।	"
১৮।	অধিনায়ক, ভিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা ও গাজীপুর।	"
১৯।	গণসংযোগ কর্মকর্তা, বাজেট ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (আনসার ও ভিডিপি) ও সম্পাদক কাম প্রশাসক (প্রতিরোধ) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	"
২০।	সহকারী পরিচালক (সকল).....। বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা ও আনসার ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।	"
✓ ২১।	আইসিটি শাখা বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	পত্রটি ওয়েব সাইটের মাধ্যমে প্রচারের জন্য।
২২।	কন্ট্রোল রুম বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য।
২৩।	অফিস/মাস্টার কপি।	


উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ১৪/১২/২০