

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |           |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
|  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪        |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c</b>   |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |            |         |           |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |           |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>   |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)               | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |            |         |           |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)               | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |           |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)               | ১২৮০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩৫০           | ৩০০            | ৩৫০            | ২৮০             |            |         |           |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)               | ৩৮                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০            | ০৮             | ১০             | ১০              |            |         |           |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৩.১ আনসার ব্যাটালিয়ন আইন, ২০১৮ এর খসড়া প্রণয়ন   | বিধিমালা              | ৩          | তারিখ  | উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)                 | ৩০/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ০              | ০              | ৩০/০৬/২০        |            |         |           |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৩.২ গ্রাম প্রতিরক্ষা দল প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর খসড়া প্রণয়ন  | বিধিমালা              | ২          | তারিখ  | উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)                 | ৩০/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ০              | ০              | ৩০/০৬/২০        |            |         |           |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |           |
|--|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
|  |  |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন |
| ১  | ২  | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪        |
| ৩.৩ আনসার ক্যাডার বহিভূত নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১০ এর সংশোধনের খসড়া প্রণয়ন                             | বিধিমালা   | ৩          | তারিখ | উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)                 | ৩০/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০             | ০              | ০              | ৩০/০৬/২০        |            |         |           |
| ৩.৪ আনসার ব্যাটালিয়নের বিভিন্ন পদবীর সদস্যদের বেতন বৈষম্য দূরীকরণ খসড়া প্রণয়ন   | প্রজ্ঞাপন  | ২          | তারিখ | উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)                 | ৩০/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০             | ০              | ০              | ৩০/০৬/২০        |            |         |           |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....c</b>  |  |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত  | ১          | তারিখ | পরিচালক (আইসিটি)                        | ৩০/০৯/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৯/১৯      | ০              | ০              | ০               |            |         |           |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | পরিচালক (আইসিটি)                        | ৩০/০৯/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৯/১৯      | ০              | ০              | ০               |            |         |           |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                           | ১          | তারিখ | পরিচালক (আইসিটি)                        | ৩০/০৯/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৯/১৯      | ০              | ০              | ০               |            |         |           |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | পরিচালক (আইসিটি)                        | ৩০/০৯/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৯/১৯      | ০              | ০              | ০               |            |         |           |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | পরিচালক (আইসিটি)                        | ৩০/০৯/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৯/১৯      | ০              | ০              | ০               |            |         |           |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....d</b>   |  |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ৩          | তারিখ | উপ-পরিচালক (জেনারেল)                    | ৩০/০৯/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৯/১৯      | ০              | ০              | ০               |            |         |           |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ | উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)                 | ৩০/০৯/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৯/১৯      | ০              | ০              | ০               |            |         |           |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | ১          | তারিখ | উপ-পরিচালক (প্রশাসন)                    | ৩০/০৯/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৯/১৯      | ০              | ০              | ০               |            |         |           |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |           |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪        |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                     | ২          | তারিখ  | পরিচালক (প্রকল্প)                       | ৩০/০৯/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৯/১৯      | ০              | ০              | ০               |            |         |           |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার                                 | ১          | %      | পরিচালক (প্রকল্প)                       | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |           |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                           | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রকল্প)                       | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০৩            | ০৩             | ০৩             | ০৩              |            |         |           |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার                             | ৩          | %      | পরিচালক (প্রকল্প)                       | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |           |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত          | ৩          | তারিখ  | পরিচালক (কিউ)                           | ৩০/০৯/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৯/১৯      | ০              | ০              | ০               |            |         |           |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                     | ৪          | %      | পরিচালক (কিউ)                           | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৫০%           | ৫০%            | ৫০%            | ৫০%             |            |         |           |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন   | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২          | তারিখ  | উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)                 | ৩০/০৯/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৯/১৯      | ০              | ০              | ০               |            |         |           |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন   | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | দপ্তর/শাখা প্রধান                       | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০৩            | ০৩             | ০৩             | ০৩              |            |         |           |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %      | দপ্তর/শাখা প্রধান                       | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |           |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                        | ২          | %      | দপ্তর/শাখা প্রধান                       | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |           |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                                | ২          | %      | দপ্তর/শাখা প্রধান                       | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |           |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন  | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত               | ২          | সংখ্যা | মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক        | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |            |         |           |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |           |
|---|--|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
|   |  |            |           |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন |
| ১   | ২  | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪        |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |  |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৯.১ Monitoring evaluation cell এর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে তদারকি   | মাঠ পর্যায়ে তদারকি  | ৩          | সংখ্যা    | মনিটরিং শাখা                            | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |           |
| ৯.২ AMIS সফটওয়্যার এর মাধ্যমে অজ্ঞীভূত আনসার সদস্যদের নিয়োগ ও বদলী  | সম্পূর্ণ সফটওয়্যার ভিত্তিক হওয়ায় দুর্নীতি মুক্ত কার্যক্রম | ৩          | সংখ্যা    | পরিচালক আইসিটি                          | ১৮০০০                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৪৫০০          | ৪৫০০           | ৪৫০০           | ৪৫০০            |            |         |           |
| ৯.৩ উচ্চতর কর্মকর্তা কর্তৃক অধস্তন কর্মকর্তা/কর্মচারী'কে নিয়মিত প্রশেণা প্রদান   | কর্মকর্তা/কর্মচারী 'কে নিয়মিত প্রশেণা প্রদান                | ৩          | সংখ্যা    | অধিদপ্তর প্রধান                         | ১০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০২            | ০২             | ০৩             | ০৩              |            |         |           |
| ৯.৪ বার্ষিক অডিট  | বার্ষিক অডিট পরিচালনা  | ৩          | সংখ্যা    | অধিদপ্তর/ দপ্তর প্রধান                  | ০১                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০             | ০              | ০১             | ০               |            |         |           |
| ৯.৫ পেনশন সহজীকরণ   | নির্ধারিত সময়ে পেনশন প্রদান                                 | ৩          | সংখ্যা    | উপ- মহাপরিচালক (প্রশাসন)                | ৩০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০             | ১৫০            | ০              | ১৫০             |            |         |           |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫  |  |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান  | প্রদত্ত পুরস্কার   | ৩          | তারিখ     | উপ- মহাপরিচালক (প্রশাসন)                | ৩০/০৬/২০২০                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০             | ০              | ০              | ৩০/০৬/২০        |            |         |           |
| ১০.২ ২০২০-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                | ২          | তারিখ     | পরিচালক (আইসিটি) ও উপ-পরিচালক (জেনারেল) | ৩০/০৬/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৬/১৯      | ০              | ০              | ০               |            |         |           |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২   |  |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ              | বরাদ্দকৃত অর্থ   | ২          | লক্ষ টাকা | পরিচালক (অর্থ)                          | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০             | ০              | ০              | ১০০             |            |         |           |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮   |  |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স স মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ         | প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত                              | ২          | তারিখ     | পরিচালক (আইসিটি) ও উপ-পরিচালক (জেনারেল) | ১০/০৭/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০/০৭/১৯      | ০              | ০              | ০               |            |         |           |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স স ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ               | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত                      | ২          | সংখ্যা    | পরিচালক (আইসিটি) ও উপ-পরিচালক (জেনারেল) | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |            |         |           |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |           |  |  |
|---|--------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|--|--|
|   |                                |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন |  |  |
| ১   | ২                              | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪        |  |  |
| ১২.৩ আওতাধীন ছাত্রলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪          | তারিখ | সভাপতি                                  | ১৫/১০/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/১০/১৯      | ১৫/০১/২০       | ১৫/০৪/২০       | ১৫/০৭/২০        |            |         |           |  |  |
|   |                                |            |       | নৈতিকতা                                 | ১৫/০১/২০২০                       | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |  |  |
|   |                                |            |       | উপ-কমিটি                                | ১৫/০৪/২০২০                       |   |               |                |                |                 |            |         |           |  |  |
|   |                                |            |       |   | ১৫/০৭/২০২০                       |   |               |                |                |                 |            |         |           |  |  |

*Reddy*  
10. 17

মেহেনাজ তাবাসসুম রেবিন

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও

ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)