

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, বিলপাট, ঢাকা।
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.১৫.১২৭

তারিখঃ ২৮ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৩ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : দপ্তর/সংস্থা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা ১৯-২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার প্রণয়ন বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/১৯) প্রতিবেদন পরিশিষ্ট-ক' অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২। ইহা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ক) পরিশিষ্ট-ক' .. ০৫ (পাঁচ) পাতা।
খ) প্রমাণক (.....) পাতা।

Jahannara Akter
14-10-19
আহানারা আক্তার
পরিচালক (সিএইচটি-অপস) ও
ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)
মোবাইল নং-০১৭৩০-০৩৮০২৪
ই-মেইল ddgeneral19@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা)
অননিরাপত্তা বিভাগ

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.১৫.১২৭

তারিখঃ ২৮ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৩ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক .. সদয় অবগতির জন্য।
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
বিলপাট, ঢাকা।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অপারেশনস্) .. ঐ
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
বিলপাট, ঢাকা।

৩। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

Jahannara Akter
14-10-19
পরিচালক (সিএইচটি-অপস) ও
ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)

দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শূন্যায়ের কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১১-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, বিলঙ্গীও, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থায়ন অর্জন/শর্তসীমাবদ্ধ, ২০১১-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীত্বের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১	০১	০১			
২.২ অংশীত্বের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	০	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৫০ ৪৮৭	৩৬০	৩৫০	২৮০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ৫২	০৮	১০	১০			
৩. শূন্যায়ের প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ আনসার বাতানিয়ম আইন, ২০১৮ এর খসড়া প্রণয়ন	বিধিমালা	০	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	০৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০	০	০০/০৬/২০			
৩.২ গ্রাম প্রতিরক্ষা দল প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর খসড়া প্রণয়ন	বিধিমালা	২	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	০৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০	০	০০/০৬/২০			

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাপনের মাধ্যমে প্রাপ্ত কাঙ্ক্ষিত/শন	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থাপন প্রকল্পের পরিধিসীম, ২০১৯-২০২০					মুঠের মান	মূল্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.০ জনসংর ক্যামের নির্বৃত্তি অস. ক্যামের কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১০ এর সাপেক্ষেই বসত্যা প্রদান	বিধিমালা	০	তারিখ	উপ. মহাপরিচালক (প্রশাসন)	০৩/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	০	০
৩.৪ জনসংর কাউন্সিলেবের বিভিন্ন পর্যায়ের সদস্যদের বেতন বৈধতা দুইতরফে অসুবিধা প্রদান	প্রজ্ঞাপন	২	তারিখ	উপ. মহাপরিচালক (প্রশাসন)	০৩/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	০	০
৪. ওয়েবসাইট সেবাবলক হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সাংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ অথবা সেবা ব্যয়সহে দুপাশানকৃত	সেবা ব্যয়সহে দুপাশানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	০৩/০২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০২/১৯	০	০	০			
৪.২ অথবা ওয়েবসাইটে পুঙ্খানুপুঙ্খ সেবাবলক হালনাগাদকরণ	সেবাবলক হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	০৩/০২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০২/১৯	০	০	০			
৪.৩ প্রকল্পের অথবা প্রকল্প নিষ্পত্তি হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিষ্পত্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	০৩/০২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০২/১৯	০	০	০			
৪.৪ অথবা ওয়েবসাইটে অথবা অধিকার সেবাবলক হালনাগাদকরণ	সেবাবলক হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	০৩/০২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০২/১৯	০	০	০			
৪.৫ অথবা ওয়েবসাইটের অধিবেশন প্রতিষ্ঠার ব্যয় (GRS) সেবাবলক হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	০৩/০২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০২/১৯	০	০	০			
৫. সুপাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ উন্নত মানের তালিকা প্রদান করে অথবা মহাপরিচালক প্রেরণ	উন্নত মানের তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ. পরিচালক (সেবাবলক)	০৩/০২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০২/১৯	০	০	০			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় তিউনাল অধিষ্ঠান এবং সেবাবলক পর্যন্ত ও বিকল্প সেবাবলক পর্যন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবাবলক পর্যন্ত ও বিকল্প সেবাবলক পর্যন্ত নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ. মহাপরিচালক (প্রশাসন)	০৩/০২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০২/১৯	০	০	০			
৫.৩ জনসংর সাংক্রান্ত অথবা প্রকাশ (সেবা) প্রদান বিধিমালা, ২০১০-এ বিধি হালনাগাদ করে "ওয়েবসাইটে অধিষ্ঠান" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ওয়েবসাইটে অধিষ্ঠান" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ. পরিচালক (প্রশাসন)	০৩/০২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০২/১৯	০	০	০			

ক্রমিক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যাব্যয়ের শারীরিকপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শ্রম	২০১২-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যাব্যয়ন অগ্রগতির পরিধিসত্ত্ব, ২০১২-২০২০					প্রতির মান	মূল্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে পুষ্টিচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রকল্প)	০৩/০২/২০১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৩/০২/১২	০	০	০		
৬.২ এতিপি বাহ্যাব্যয়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	৪০%	৮০%	১০০%		১০-১৫ জন কর্মচারী লাং সেন্টার কেসের সেবা প্রদান করা হয়েছে
৬.৩ প্রকল্পের বাহ্যাব্যয়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিধিসত্ত্ব	স্বাধীনকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩		
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিধিসত্ত্ব প্রতিবেদনের সুশীলিত বাহ্যাব্যয়ন	বাহ্যাব্যয়নের হার	৩	%	পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে পুষ্টিচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৯-এর ধারা ১১(২) ও পিপিএর ২০০৮-এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ২০১২-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (ডিউ)	০৩/০২/২০১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৩/০২/১২	০	০	০		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (ডিউ)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%		
৮. স্বাস্থ্য ও জীবনবিধি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ ৫ ৪ সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্ত (সিটিজেনস্ ডাটার) প্রদান ও বাহ্যাব্যয়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্ত প্রীতি ও বাহ্যাব্যয়ন	২	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	০৩/০২/২০১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৩/০২/১২	০	০	০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নসহ/শাখা প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুশীলিত বাহ্যাব্যয়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুশীলিত বাহ্যাব্যয়ন	২	%	নসহ/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ নসহ/শাখা নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	নসহ/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ প্রেরণ বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নসহ/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ	২০১১-২০১০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যয়বহন অনুপূর্ণতার পরিবেশন, ২০১১-২০১০					মোট অর্জন	মূল্য	মহল
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রী আয়োজন	প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৯. পুষ্টিচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম শীর্ষে কার্যক্রম)													
৯.১ Monitoring evaluation cell এর মাধ্যমে মাস শর্তে তদারকি	মাস শর্তে তদারকি	৩	সংখ্যা	মনিটরিং শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ AMIS সমন্বিতভাবে এর মাধ্যমে অস্বীকৃত জালসার সনস্কারের নিষেধ ও বন্ধ	সম্পূর্ণ সমন্বিতভাবে ত্রিতিক সোম দুর্নীতি মুক্ত কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	পরিচালক আইসিটি	১৬০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০			
৯.৩ টেকসন কর্মকর্তা কৃষক অঙ্গসন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়মিত প্রেরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়মিত প্রেরণ	৩	সংখ্যা	অধিদপ্তর প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৯.৪ বর্ষিক ভ্রমিট	বর্ষিক ভ্রমিট পরিচালনা	৩	সংখ্যা	অধিদপ্তর/নগর প্রধান	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০১	০			
৯.৫ সেমিনার সংগঠন	নির্ধারিত সময়ে সেমিনার প্রদান	৩	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১৫০	০	১৫০			
১০. পুষ্টিচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫													
১০.১ পুষ্টিচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	০১/০১/২০১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	০/০১/২০			
১০.২ ২০১১-১২ অর্থবছরে পুষ্টিচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের হালিকা ওবেসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের হালিকা ওবেসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি) ও উপ-পরিচালক (জেনারেল)	০১/০১/২০১১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০১/১২	০	০	০			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ পুষ্টিচার কর্ম-পরিচালনা অর্থায়ন	বরাদ্দকৃত অর্থ	১	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	১০০			
১২. পরিষীকন ও মূল্যায়ন.....৩													
১২.১ মধ্যমেসমা কৃষক প্রদান	প্রদত্ত কর্ম-পরিচালনা	১	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি) ও উপ-পরিচালক (জেনারেল)	১০/০৭/২০১১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/০৭/১২	০	০	০			

ক্রমিক ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	ব্যবস্থাপনের ন্যায়তন্ত্র ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থাপন অংশের পরিবর্তন ২০১৯-২০২০					৪/৪র্থ সেমি	মূল্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্থন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্থন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ বিহারি সময়ে বৈদেশিক পরিষেবা প্রতিবেদন সাপ্তাহিক মতামত/বিভাগে দাখিল ও ৭ ৭ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	বৈদেশিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (সিএসডি) ও উপ-পরিচালক (জেনারেল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১১.৩ জাতীয় মানসম্মত পত্রের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পত্রিকার ও পরিবর্তন প্রতিবেদনের ওপর ভিত্তিক প্রদান	ভিত্তিক সহ/কার্যালয় অনুষ্ঠিত	৪	ভারিত্ব	সহসচিব মৌখিকতা উপ-কমিটি	১৪/০৭/২০১৯ ১৪/০১/২০২০ ১৪/০৪/২০২০ ১৪/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/০১/১৯	১৪/০১/২০	১৪/০৪/২০	১৪/০৭/২০			
						অর্থন	০০/০২/১৯						

ডা. হারুন আর-রাশিদ

১৭-১০-১৯
জাহানারা অফিস

পরিচালক (সিএইচসি-অপস) ও

মোকাদ্দম পয়েন্ট (জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল)