

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, বিলগাঁও, ঢাকা।

পরিশিষ্ট ক

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা উপ.কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা উপ.কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ. মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ. মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ. মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৫০ ৪৮৭	৩০০ ৪৫০	৩৫০ ৪৫০	২৮০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ. মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ৫২	০৮ ২০	১০	১০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ আনসার ব্যাটালিয়ন আইন, ২০১৬ এর খসড়া প্রণয়ন	বিধিমালা	৩	তারিখ	উপ. মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০ ০	০ ০	০ ০	৩০/০৬/২০		
৩.২ গ্রাম প্রতিরক্ষা দল প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর খসড়া প্রণয়ন	বিধিমালা	২	তারিখ	উপ. মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০ ০	০ ০	০ ০	৩০/০৬/২০		
৩.৩ আনসার ক্যাম্পের বর্ধিত নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১০ এর সংশোধনের	বিধিমালা	৩	তারিখ	উপ. মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০ ০	০ ০	০ ০	৩০/০৬/২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
খসড়া প্রণয়ন													
৩.৪ আনসার ব্যাটলিয়নের বিভিন্ন পদবীর সদস্যদের বেতন বৈষম্য দূরীকরণ খসড়া প্রণয়ন	প্রজ্ঞাপন	১	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০ ০	০ ০	৩০/০৬/২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/০৯/১৯	০ ০	০ ০	০ ০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/০৯/১৯	০ ০	০ ০	০ ০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/০৯/১৯	০ ০	০ ০	০ ০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/০৯/১৯	০ ০	০ ০	০ ০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার বাবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/০৯/১৯	০ ০	০ ০	০ ০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাপরিচালক/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (জেনারেল)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ২৫/০৯/১৯	০ ০	০ ০	০ ০			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ২৯/০৯/১৯	০ ০	০ ০	০ ০			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ২৯/০৯/১৯	০ ০	০ ০	০ ০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রকল্প)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ২৬/০৮/১৯	০ ০	০ ০	০ ০			

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৮০%	১০০%			১৬-২০ অর্থ বছরের ০৭ নম্বর মেমোরি প্রকল্পের অধীনে ১৯/১৯ মাসের লক্ষ্যমাত্রা
						অর্জন	১০০%	৮৫%					
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন	০৩	০১					
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচলন.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিএর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (কিউ)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	০	০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	২৪/১২/১৯					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (কিউ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০	৫০%	৫০%			
						অর্জন	০	১০					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	দপ্তর/শাখা প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন	০৩	০৩					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	দপ্তর/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	দপ্তর/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	দপ্তর/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	০	০					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের নারী/অপ্রাপ্ত বয়স্ক/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মতবা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ Monitoring evaluation cell এর মাধ্যমে মার্চ পর্যায়ের তদারকি	মার্চ পর্যায়ের তদারকি	৩	সংখ্যা	মনিটরিং শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%				
৯.২ AMIS সফটওয়্যার এর মাধ্যমে অর্জিত আনসার সহস্রাব্দের নিয়োগ ও বদলী	সম্পূর্ণ সফটওয়্যার চিত্তিক হওয়ার দুর্নীতি মুক্ত কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	পরিচালক আইসিটি	১৮০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪৫০০ ৪৫০০	৪৫০০ ৪৫০০	৪৫০০ ৪৫০০				
৯.৩ উচ্চতম কর্মকর্তা কর্তৃক অধস্তন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	সংখ্যা	অধিদপ্তর প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২ ০২	০২ ০২	০৩ ০৩				
৯.৪ বার্ষিক অডিট	বার্ষিক অডিট পরিচালনা	৩	সংখ্যা	অধিদপ্তর/দপ্তর প্রধান	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০ ০	০১ ০				
৯.৫ পেনশন সহজীকরণ	নির্ধারিত সময়ে পেনশন প্রদান	৩	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	১৫০ ১২৫	০ ১৫০				
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০ ০	০ ০	৩০/০৬/২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি) ও উপ-পরিচালক (জেনারেল)	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/১৯ ২৭/০৬/১৯	০ ০	০ ০				
১১. জন্ম বরাদ্দ.....২													
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা উর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম ব্যবস্থায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০ ০	০ ১০০				
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ খ হ মূল্যায়ন এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি) ও উপ-পরিচালক (জেনারেল)	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৭/১৯ ১৪/০৭/১৯	০ ০	০ ০				
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে হাফিল ও খ হ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন হাফিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (আইসিটি) ও উপ-পরিচালক (জেনারেল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১				

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	১৫/১০/২০১৯ ১৫/০২/২০২০ ১৫/০৪/২০২০ ১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/১৯ ৩০/০৯/১৯	১৫/০২/২০ ৩১/১২/১৯	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০			

Jahanara Akter
24-12-19

স্বাক্ষরিত

পরিচালক (সিএইচটি-অপস) ও

ফোকাল পার্সন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)