

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
www.ansarvdp.gov.bd



স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.১৫.৫৫

তারিখঃ ২৯ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৩ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ।

বিষয় : ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল হতে জুন/২০২০ পর্যন্ত) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : দপ্তর/সংস্থা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা ১৯-২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম
প্রতিরক্ষা বাহিনীর ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ৪র্থ
কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২০২০) পরিশিষ্ট-'ক' অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২। ইহা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : পরিশিষ্ট-ক' -- ০৫ (পাঁচ) পাতা।

সিনিয়র সচিব
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা)
জননিরাপত্তা বিভাগ

মোহাঃ মাহবুবুর রহমান
উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)
মোবাইল নং-০১৭৩০-০৩৮০২৯
ই-মেইল ddgeneral19@gmail.com

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.১৫.৫৫

তারিখঃ ২৯ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৩ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অপারেশনস্)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

-- সদয় অবগতির জন্য।

ঐ

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	০			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫০	৩০০	৩৫০	২৮০			
						অর্জন	৪৮৭	৪৫৩	০	২৫১			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০	০৮	১০	১০			
						অর্জন	৫২	২০	০	০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ আনসার ব্যাটালিয়ন আইন, ২০১৮ এর খসড়া প্রণয়ন	বিধিমালা	৩	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০/০৬/২০			
						অর্জন	০	০	০	০২/০৬/২০			
৩.২ গ্রাম প্রতিরক্ষা দল প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর খসড়া প্রণয়ন	বিধিমালা	২	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০/০৬/২০			
						অর্জন	০	০	০	০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ আনসার ক্যাডার বর্ধিত নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১০ এর সংশোধনের খসড়া প্রণয়ন	বিধিমালা	৩	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০/০৬/২০			
৩.৪ আনসার ব্যাটালিয়নের বিভিন্ন পদবীর সদস্যদের বেতন বৈষম্য দূরীকরণ খসড়া প্রণয়ন	প্রজ্ঞাপন	২	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০/০৬/২০			
						অর্জন	০	০	০	১১/০২/২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (জেনারেল)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
						অর্জন	২৫/০৯/১৯	০	০	০			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
						অর্জন	২৯/০৯/১৯	০	০	০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	০	০	০	০		
						অর্জন	২৯/০৯/১৯	০	০	০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রকল্প)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
						অর্জন	২৬/০৯/১৯	০	০	০			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৮০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	৮৫%	৮০%	১০০%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন	০৩	০১	০৩	০৩			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (কিউ)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	০	০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	২৪/১২/১৯	০	০			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (কিউ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	০	১০%	৪০%	৫০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	০	০	০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	দপ্তর/শাখা প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	দপ্তর/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রণি বিন্যাসকরণ	নথি প্রণি বিন্যাসকৃত	২	%	দপ্তর/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অধিকৃত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ প্রেপি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	দপ্তর/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	০	০	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ Monitoring evaluation cell এর মাধ্যমে মাঠ পর্যায় তদারকি	মাঠ পর্যায় তদারকি	৩	সংখ্যা	মনিটরিং শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ AMIS সফটওয়্যার এর মাধ্যমে অর্ধীভূত আনসার সদস্যদের নিয়োগ ও বদলী	সম্পূর্ণ সফটওয়্যার ভিত্তিক হওয়ায় দুর্নীতি মুক্ত কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	পরিচালক আইসিটি	১৮০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০			
						অর্জন	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০			
৯.৩ উচ্চতম কর্মকর্তা কর্তৃক অধস্তন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়মিত প্রশংসা প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারী কে নিয়মিত প্রদান	৩	সংখ্যা	অধিদপ্তর প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০৩	০৩			
						অর্জন	০২	০২	০৩	০৩			
৯.৪ বার্ষিক অডিট	বার্ষিক অডিট পরিচালনা	৩	সংখ্যা	অধিদপ্তর/ দপ্তর প্রধান	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০১	০			
						অর্জন	০	০	০	০১			
৯.৫ পেনশন সহজীকরণ	নির্ধারিত সময়ে পেনশন প্রদান	৩	সংখ্যা	উপ- মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	১৫০	০	১৫০			
						অর্জন	০	১২৫	০	১৭৫			
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসা প্রদান.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ- মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০/০৬/২০			
						অর্জন	০	০		২৪/০৬/২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি) ও উপ-পরিচালক (জেনারেল)	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৯	০	০	০			
						অর্জন	২৭/০৬/১৯	০	০	০			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ধবৃত্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১০০			
						অর্জন	০	০	০	২১.৩৯			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	কর্তব্যয়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি) ও উপ-পরিচালক (জেনারেল)	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৭/১৯ ১৪/০৭/১৯	০ ০	০ ০	০ ০			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	পরিচালক (আইসিটি) ও উপ-পরিচালক (জেনারেল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	১৫/১০/২০১৯ ১৫/০১/২০২০ ১৫/০৪২/২০২০ ১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/১৯ ০০/০৯/১৯	১৫/০১/২০ ০১/১২/১৯	১৫/০৪/২০ ১০/০৪/২০	১৫/০৭/২০ ০৬/০৭/২০			



মোহাঃ মাহবুবুর রহমান
উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)