



স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.২০.১১৪

তারিখঃ ১১ শ্রাবণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৬ জুলাই ২০২১ খ্রিঃ।

- বিষয় : বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের ও বার্ষিক বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ প্রসঙ্গে।
- সূত্র : দপ্তর/সংস্থা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা ২০-২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল হতে জুন/২০২১) ও বার্ষিক বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ক) পরিশিষ্ট- ক' -- ০৫ (পাঁচ) পাতা
খ) প্রমাণক -- (.....) পাতা

সিনিয়র সচিব
জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব
প্রশাসন-৩ শাখা
জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান, পিএমএস
পরিচিতি নম্বর-বিএভি ১২০০৫৯
উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.২০.১১৪

তারিখঃ ১১ শ্রাবণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৬ জুলাই ২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক -- সদয় অবগতির জন্য।
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস্/প্রশিক্ষণ) -- ঐ
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। আইসিটি শাখা -- ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/ মাষ্টার কপি।

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০৪	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	০৪	
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (অপারেশন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১	০২	০২	
						অর্জন	০	০	০১	০১	০২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	০	৮০%	০	৮০%	৮০%	০২	
						অর্জন	০	০	৮০%	৮০%	৮০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	১০০	১০০	১০০	৩০০	০৩	
						অর্জন	০	১৫৫	১৩৫৯	৭৮	১৫৯২		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩০	০	৩০	০৩	
						অর্জন	০	০	০	৩৯	৩৯		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কিত নির্দেশিকা	নির্দেশিকা জারী	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	০৩	
						অর্জন	০	০	০	১০/০৫/২১	১০/০৫/২১		
৩.২ আনসার গার্ড ব্যাটালিয়নের জন্য প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	৪	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (অপারেশন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	০৪	
						অর্জন	০	০	০	০৭/০২/২১	০৭/০২/২১		
৩.৩ করোনা আক্রান্ত ব্যক্তির রোগ প্রতিরোধ সংক্রান্ত নির্দেশিকা জারী	নির্দেশিকা জারী	৩	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	০৩	
						অর্জন	০	০	০	০৯/১২/২০	০৯/১২/২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি) শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	০১	
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	২২/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ২২/০৩/২১ ৩০/০৬/২১			
						লক্ষ্যমাত্রা					১০/০৮/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	০২		
						অর্জন	১০/০৮/২০	১৪/০১/২১	২২/০৩/২১	৩০/০৬/২১	১০/০৮/২০ ১৪/০১/২১ ২২/০৩/২১ ৩০/০৬/২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি) শাখা	১০/০৮/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	১০/০৮/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	০২		
						অর্জন	১০/০৮/২০	১৪/০১/২১	২২/০৩/২১	৩০/০৬/২১	১০/০৮/২০ ১৪/০১/২১ ২২/০৩/২১ ৩০/০৬/২১			
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	০২		
						অর্জন	৩০/০৯/২০	১৪/০১/২১	২২/০৩/২১	৩০/০৬/২১	১০/০৮/২০ ১৪/০১/২১ ২২/০৩/২১ ৩০/০৬/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি) শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	০২		
						অর্জন	৩০/০৯/২০	১৪/০১/২১	২২/০৩/২১	৩০/০৬/২১	১০/০৮/২০ ১৪/০১/২১ ২২/০৩/২১ ৩০/০৬/২১			
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	০১		
						অর্জন	৩০/০৯/২০	১৪/০১/২১	২৯/০৩/২১	৩০/০৬/২১	১০/০৮/২০ ১৪/০১/২১ ২৯/০৩/২১ ৩০/০৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি) শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	০১		
						অর্জন	৩০/০৯/২০	১৪/০১/২১	২৯/০৩/২১	৩০/০৬/২১	১০/০৮/২০ ১৪/০১/২১ ২৯/০৩/২১ ৩০/০৬/২১			
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	০১		
						অর্জন	৩০/০৯/২০	১৪/০১/২১	২৯/০৩/২১	৩০/০৬/২১	১০/০৮/২০ ১৪/০১/২১ ২৯/০৩/২১ ৩০/০৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি) শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	০১	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	০	০	০	৩০/০৯/২০	০৩	
						অর্জন	৩০/০৯/২০	০	০	০	৩০/০৯/২০		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	০	
						অর্জন	০	০	০	০	০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/১০/২০২০ ও ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০/১০/২০	৩১/০৩/২১	০	৩০/১০/২০ ৩১/০৩/২১	০২	
						অর্জন	০	৩০/১০/২০	৩১/০৩/২১	০	৩০/১০/২০ ৩১/০৩/২১		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	১২	০৫	
						অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	১২		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	০২	
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (কিউ)	৩০/০৯/২০২০ ও ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	০	৩১/০৩/২১	০	৩০/০৯/২০ ৩১/০৩/২১	০৩	
						অর্জন	৩০/০৯/২০	০	৩১/০৩/২১	০	৩০/০৯/২০ ৩১/০৩/২১		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (কিউ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	০৪	
						অর্জন	২৬.৩২%	১০০%	৪২.৮৫%	৮০%	৮০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (অপারেশন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	০৩	
						অর্জন	০	০	২২/০৩/২১	০	২২/০৩/২১		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	দপ্তর/শাখা প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	১২	০২	
						অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	১২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	দপ্তর/শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	০২	
						অর্জন	৮০%	৯৪%	৮০%	৮০%	৮০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	তারিখ	দপ্তর/শাখা প্রধান	৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩০/০৩/২১	০	৩০/০৩/২১	০২	
						অর্জন	০	০	৩০/০৩/২১	০	৩০/০৩/২১		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	তারিখ	দপ্তর/শাখা প্রধান	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	০২	
						অর্জন	০	০	০	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক বৃন্দ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০১	০১	০২	০৩	
						অর্জন	০	০	০১	০১	০২		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অপ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতি ও শৃংখলা সংক্রান্ত উত্থাপিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১৫	১৫	৫০	০২	
						অর্জন	১০	০৮	১০	২৩	৫১		
৯.২ AMIS সফটওয়্যার এর মাধ্যমে অজীভূত আনসার সদস্যদের নিয়োগ ও বদলী	নিয়োগ ও বদলীকৃত সংখ্যা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (অজীভূত)	১৬০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০০	৪০০০	৪০০০	৪০০০	১৬০০০	০৫	
						অর্জন	৪০০০	৪০০০	৪০০০	৪০০০	১৬০০০		
৯.৩ উচ্চতর কর্মকর্তা কর্তৃক অধস্তন কর্মকর্তা/ কর্মচারী'কে নিয়মিত প্রেরণা প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারী 'কে নিয়মিত প্রনোদনা প্রদান	২	সংখ্যা	দপ্তর প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১০	১০	০২	
						অর্জন	০	০	০	১০	১০		
৯.৪ আভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	বার্ষিক অডিট পরিচালনা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৫০	৬০	১১০	০৩	
						অর্জন	০	০	৫০	৬০	১১০		
৯.৫ পেনশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা নির্ধারণ	৩	দিন	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৬০ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৬০ দিন	৬০ দিন	৬০ দিন	৬০ দিন	৬০ দিন	০৩	
						অর্জন	৩৮ দিন	১৫ দিন	১৮ দিন	১৮ দিন	২২ দিন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	০৩	
						অর্জন	০	০	০	২৭/০৬/২১	২৭/০৬/২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (কিউ, সিএইচটি ও মেডিকেল)	১২ ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	১২		
						অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	১২	০২	
							২৬/০৭/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	২০	০	২০	০৩	
						অর্জন	০	০	৭০	০	৭০		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০	০	০	০	১০/০৮/২০	০২	
						অর্জন	১০/০৮/২০	০	০	০	১০/০৮/২০		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	০২	
						অর্জন	১১/১০/২০	১৪/০১/২১	১৩/০৪/২১	১৫/০৭/২১	১১/১০/২০ ১৪/০১/২১ ১৩/০৪/২১ ১৫/০৭/২১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	০৪	
						অর্জন	১৫/১০/২০	০৭/১২/২০	২৪/০২/২১	০৮/০৭/২১	১৫/১০/২০ ০৭/১২/২১ ২৪/০২/২১ ০৮/০৭/২১		