

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।  
www.ansarvdp.gov.bd



স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.২১. ১৮

তারিখঃ ২৮ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১২ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ।

- বিষয় : বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ প্রসঙ্গে।
- সূত্র : দপ্তর/সংস্থা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা ২১-২২।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর হতে ডিসেম্বর/২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ক) পরিশিষ্ট- ক' -- ০২ (দুই) পাতা  
খ) প্রমাণক -- ৬২ (রাষ্ট্র.....) পাতা

*Asma*  
১২/০১/২২

মোঃ আশরাফুজ্জামান  
পরিচিতি নম্বর-বিএভি ১২০১৫৪  
উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও  
ফোকাল পয়েন্ট (শুদ্ধাচার কৌশল)

সিনিয়র সচিব  
জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব  
প্রশাসন-৩ শাখা  
জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.২১. ১৮

তারিখঃ ২৮ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১২ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক  
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর  
খিলগাঁও, ঢাকা। -- সদয় অবগতির জন্য।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)  
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর  
খিলগাঁও, ঢাকা। -- ঐ
- ৩। আইসিটি শাখা  
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর  
খিলগাঁও, ঢাকা। -- অবগতি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৪। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

*Asma*  
১২/০১/২২

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও  
ফোকাল পয়েন্ট (শুদ্ধাচার কৌশল)

সংযোজনী-৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

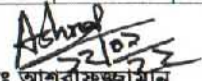
দপ্তর/সংস্থার নাম: আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮৩.৩৩%	৮০% ৬০%	৮০% ৬০%	৮০% ৬০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (অপারেশন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০ ০	০১ ০	০ ০			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২ (২০০০জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০০ ৭৯৯	৫০০ ৬০	৫০০ ৬০	৫০০ ৬০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (কিউ), পরিচালক (মেডিকেল) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন-উইং)	২ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	৩১/১২/২১ ০৯/১১/২১	০ ০	৩০/০৬/২২ ৩০/০৬/২২			সংযুক্তি-১
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২১ ৩০/১০/২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২১ ৩০/১০/২১	৩০/১০/২১ ৩০/১০/২১	৩১/০১/২২ ৩১/০১/২২	৩০/০৭/২২ ৩০/০৭/২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২১ ৩০/১০/২১ ৩১/১২/২১ ১০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	৩০/১০/২১ ৩০/১০/২১	৩১/১২/২১ ৩১/১২/২১	১০/০৭/২২ ১০/০৭/২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০ ০	০ ০	৩০/০৬/২২ ৩০/০৬/২২			

A



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (কিউ) ও নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১/০৭/২১ ৩১/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১	০	৩১/১০/২১	০			
						অর্জন	০৪/০৮/২১	০					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০	০			সংযুক্তি-২
						অর্জন	০১	০১					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	০	৯৬%					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩১/০৭/২২			
						অর্জন	০	০					
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবাগ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	প্রচারপত্র, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০			
						অর্জন	০	০					
৩.২ মনিটরিং সেল গঠন	সেল গঠন	৪	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	০	০	০			
						অর্জন	২৩/০৯/২১	০					
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	হার	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৪২.৩১%	৭.৫৪%					
৩.৪ পেন্ডিং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	৪	হার	পরিচালক (অর্থ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	০	৮০%	০	৮০%			
						অর্জন	০	৫৩%					
৩.৫ পেনশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	পেনশন নিষ্পত্তি	৪	হার	পরিচালক (রেকর্ড)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৯৫.২৩%	১০০%					

  
 মোঃ আশরাফুজ্জামান  
 পরিচিতি নম্বর-বিএডি ১২০১৫৪  
 উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও  
 ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)