

স্মারকঃ ৪৪.০৩.০০০০.০১৩.৩৩.০০১.২২- ১৩৪৩

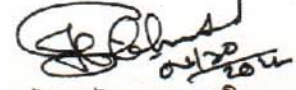
তারিখঃ ১১ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০১ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে নিম্নবর্ণিত কর্মস্থলের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থলের নাম
১।	নাদিরা ইয়াসমিন বিএভি ১২০১৩৮	জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ফরিদপুর।	২০ আনসার ব্যাটালিয়ন, মাদারীপুর।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



সৈয়দ ইফতেহার আলী, বিএএম, বিডিএম  
বিএভি ১২০১০৬  
পরিচালক (রেকর্ড)  
মোবাইল: ০১৭৩০০৩৮০০৮  
dir\_rec@ansarvdp.gov.bd

স্মারকঃ ৪৪.০৩.০০০০.০১৩.৩৩.০০১.২২- ১৩৪৩

তারিখঃ ১১ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০১ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

#### অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

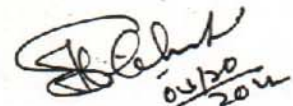
- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, আনসার ডিডিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন্স/প্রশিক্ষণ)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
..... রেঞ্জ ..... (সংশ্লিষ্ট)।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
..... রেঞ্জ ..... (সংশ্লিষ্ট)।
- ৭। পরিচালক/ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
..... (সংশ্লিষ্ট)।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ..... (সংশ্লিষ্ট)।
- ১০। উপপরিচালক/জেলা কমান্ড্যান্ট/জোন অধিনায়ক/অধিনায়ক/ওআইসি  
..... (সংশ্লিষ্ট)।
- ১১। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ..... (সংশ্লিষ্ট)।
- ১২। সহকারী পরিচালক/সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
..... (সংশ্লিষ্ট)।
- ১৩। আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৪। ..... শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৫। জনাব .....  
.....
- ১৬। দপ্তর/ব্যক্তিগত/মূল নথি।

সদয় অবগতির জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।



পরিচালক (রেকর্ড)