

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।  
www.ansarvdp.gov.bd


স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১৩.৩৮.০০১.২৩-৬৩০

তারিখঃ ২২ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
০৬ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত এস-আর-৯৬, বাংলাদেশ ট্রেজারী রুলস্, ভলিউম-১ মোতাবেক বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা এর আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ করা হল।

২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
মোহাম্মদ নূরুল আমিন  
বিএডি ১২০০৯২  
পরিচালক (রেকর্ড)  
মোবাইল নং ০১৭৩০০৩৮০০৮  
dir\_rec@ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১৩.৩৮.০০১.২৩-৬৩০

তারিখঃ ২২ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
০৬ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

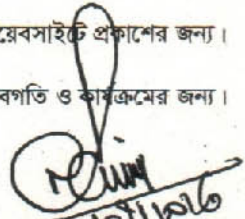
- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়  
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর,  
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, আনসার ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন্স/প্রশিক্ষণ)  
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
রেঞ্জ.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
রেঞ্জ.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ৭। পরিচালক/ব্যটালিয়ন অধিনায়ক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী।  
.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ১০। উপপরিচালক/জেলা কমান্ড্যান্ট/জোন অধিনায়ক/অধিনায়ক/ওআইসি  
.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ১১। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ১২। সহকারী পরিচালক/সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী।  
.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ১৩। আইসিটি শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৪। ..... শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৫। জনাব.....
- ১৬। দপ্তর/ব্যক্তিগত নথি।

সদয় অবগতির জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

  
পরিচালক (রেকর্ড)