

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১৩.৩০.০০১.২৩-১৬২৯

তারিখঃ ৩০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মস্থলের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থলের নাম
১।	সোহেলুর রহমান বিএভি ১২০১৫২	উপপরিচালক, ২৯ আনসার ব্যাটালিয়ন, নাভারণ, যশোর। সংযুক্ত-প্রশাসন শাখা, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	উপপরিচালক (ওয়েলফেয়ার), আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা এবং সচিব, আনসার ফ্লাওয়ার মিল।

২। জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, উপপরিচালক (প্রশাসন), আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা ও অতিরিক্ত দায়িত্ব-
উপপরিচালক (ওয়েলফেয়ার), আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা এবং সচিব, আনসার ফ্লাওয়ার মিলকে উপপরিচালক
(ওয়েলফেয়ার), আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা এবং সচিব, আনসার ফ্লাওয়ার মিল এর অতিরিক্ত দায়িত্ব হতে এতদ্বারা
অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

৩। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.১৩১.০১৯.০২.০০.০০১.২০১০-৯৭৬ তারিখঃ ২৫/০৮/২০১০ খ্রিঃ অনুযায়ী বদলিকৃত কর্মকর্তাকে
বদলির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০২ (দুই) সপ্তাহের মধ্যে আবশ্যিকভাবে অব্যাহতি প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।
অন্যথায় ১৬তম দিবসে উক্ত কর্মকর্তা তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন এবং যথাসময়ে অব্যাহতি প্রদান না করার জন্যে
নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা দায়বদ্ধ থাকবেন।

৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

মোহাম্মদ নূরুল আমিন

বিএভি ১২০০৯২

পরিচালক (রেকর্ড)

মোবাইল নং ০১৭৩০০৩৮০০৮

dir_rec@ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১৩.৩০.০০১.২৩-১৬২৯

তারিখঃ ৩০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর,
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, আনসার ডিভিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
.....রেঞ্জ.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
.....রেঞ্জ.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ৭। পরিচালক/ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী।
.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক(সংশ্লিষ্ট)।
- ১০। উপপরিচালক/জেলা কমান্ড্যান্ট/জোন অধিনায়ক/অধিনায়ক/ওআইসি
.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ১১। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট)।
- ১২। সহকারী পরিচালক/সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী।
.....(সংশ্লিষ্ট)।
- ১৩। আইসিটি শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৪। শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৫। জনাব.....
- ১৬। দপ্তর/ব্যক্তিগত নথি।

সদর অবগতির জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

ওয়েবসাইটে একাশের জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

পরিচালক (রেকর্ড)