

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।  
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং ৪৪.০৩.০০০০.০১৩.৩১.০০৪.২৪- ২০৪

তারিখঃ ২১ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
০৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

নিম্নবর্ণিত সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট/উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তাকে বর্তমান কর্মস্থল হতে তার নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি করা হলো।

ক্রম	নাম	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	মোঃ মোস্তফা ফরিদুল আলম	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, তাহিরপুর, সুনামগঞ্জ।

২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.১৩১.০১৯.০২.০০.০০১.২০১০-৯৭৬ তারিখঃ ২৫/০৮/২০১০খ্রিঃ মোতাবেক বদলিকৃত কর্মকর্তাকে বদলির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০২ (দুই) সপ্তাহের মধ্যে আবশ্যিকভাবে অব্যাহতি প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় ১৬তম দিবসে উক্ত কর্মকর্তাগণ তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন এবং যথাসময়ে অবমুক্ত না করার জন্য নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা দায়বদ্ধ থাকবেন।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

নাজমুছ সালেহীন নূর  
বিএডি ১২০২২৯  
সহকারী পরিচালক (রেকর্ড) ও  
সহকারী পরিচালক (ডকুমেন্টেশন) অতিঃ দায়িত্ব  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

তারিখঃ ২১ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
০৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ।

স্মারক নং ৪৪.০৩.০০০০.০১৩.৩১.০০৪.২৪- ২০৪

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়  
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর  
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, আনসার ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)  
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
.....রেঞ্জ.....।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
.....রেঞ্জ.....।
- ৭। পরিচালক/ব্যটালিয়ন অধিনায়ক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
.....(সকল).....।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ..... (সংশ্লিষ্ট)।
- ১০। উপপরিচালক/জেলা কমান্ড্যান্ট/জোন অধিনায়ক/অধিনায়ক/ওআইসি  
..... (সংশ্লিষ্ট)।
- ১১। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা..... (সংশ্লিষ্ট)।
- ১২। আইসিটি শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। ..... শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৪। জনাব.....।
- ১৫। দপ্তর/ব্যক্তিগত/মূল নথি।

সদয় অবগতির জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

সহকারী পরিচালক (রেকর্ড) ও  
সহকারী পরিচালক (ডকুমেন্টেশন) অতিঃ দায়িত্ব