

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইসিটি শাখা, মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
খিলগাঁও, ঢাকা।
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪৮.৫০.০১৩.১৯- ২৮৮


তারিখ : ১৫/১০/২০২০ খ্রি।

“অফিস আদেশ”

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪৮.৫০.০১৩.১৯-১৫৯, তারিখ : ১৭/০৯/২০২০ খ্রি. মোতাবেক বার্ষিক উদ্ভাবনী ও কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ মোতাবেক বার্ষিক উদ্ভাবনী পরিকল্পনার আওতায় বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর মাঠ পর্যায় হতে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারনাসমূহ হতে সেবা সহজিকরণের জন্য ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যদের প্রত্যেক মাসের রেশন সামগ্রী এবং পোশাকাদিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় মালামাল উত্তোলন ও বিতরণ কার্যক্রমসমূহ দ্রুততার সহিত সম্পন্ন করার নিমিত্তে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

সে প্রেক্ষিতে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সকল ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যদের তথ্যাদি সংগ্রহ করতঃ অনলাইন ফরম এন্ট্রি কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এই আদেশ জারী করা হলো।


১৫/১০/২০২০

রাসেল আহমেদ
পরিচালক ও
অ্যাডমিনিস্ট্রেটর(আইসিটি)

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪৮.৫০.০১৩.১৯- ২৮৮

তারিখ : ১৫/১০/২০২০ খ্রি.

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (সকল রেঞ্জ)
.....
- ৪। পরিচালক (সকল রেঞ্জ ও ব্যাটালিয়ন)
.....
- ৫। ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল).....।
- ৬। অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য

-ঐ-

-ঐ-

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে

অবগতি ও কার্যার্থে


১৫/১০/২০২০

পরিচালক ও
অ্যাডমিনিস্ট্রেটর(আইসিটি)