

সংযোজনী-৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০৪ ০৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮৩.৩৩%	৮০% ৬০%	৮০% ৮৫.৭১%	৮০% ১০০%	৮০% ১০০%	৬	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (অপারেশন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০ ০	০১ ০১	০ ০	০২ ০২	২	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২ (২০০০জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০০ ৭৯৯	৫০০ ৬০	৫০০ ১২৮০	৫০০ ০	২০০০ ২১৩৯	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো : মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (কিউ), পরিচালক (মেডিকেল) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন-উইং)	২ ৩০/১২/২১ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	৩১/১২/২১ ০৯/১১/২১ ৩০/১২/২১	০ ০	৩০/০৬/২২ ০২/৬/২২	০২ ০৩	২	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২১ ৩০/১০/২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	৩০/১০/২১ ৩০/১০/২১	৩১/০১/২২ ১২/০১/২২	৩০/০৭/২২ ০৬/০৭/২২	১		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২১ ৩০/১০/২১ ৩১/১২/২১ ১০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	৩০/১০/২১ ৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১ ২৮/১২/২১	১০/০৭/২২ ১২/০৬/২২	৪		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০ ০	০ ০	৩০/০৬/২২ ২১/০৬/২২	১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (কিউ) ও নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১/০৭/২১ ৩১/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১ ০৪/০৮/২১	০ ০	৩১/১০/২১ ০৪/০৮/২১	০ ০		২	০১ টি ক্রয় পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০২ ০২	০ ০	০ ০	০৩ ০৩	২	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৯৪%	১০০% ৯৬%	১০০% ৯৮%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	২	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০ ০	০ ০	৩০/০৬/২২ ৩০/০৬/২২		২	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩০ (অগ্রাধিকার ডিক্রিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবাগ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	প্রচারপত্র, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০০০ ০	১০০০০ ০	১০০০০ ৫০০০০	১০০০০ ০	৫০০০০ ৫০০০০	৪	
৩.২ মনিটরিং সেল গঠন	সেল গঠন	৪	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১ ২৩/০৯/২১	০ ০	০ ০	০ ০	০১ ০১	৪	
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	হার	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৪২.৩১%	৮০% ৭.৫৪%	৮০% ৮২.৩৫%	৮০% ১০০%	৮০% ১০০%	৪	
৩.৪ পেন্ডিং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	৪	হার	পরিচালক (অর্থ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	৮০% ৫৩%	০ ০	৮০% ৫৩.৩৩%	৮০% ৫৩%	২	
৩.৫ পেনশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	পেনশন নিষ্পত্তি	৪	হার	পরিচালক (রেকর্ড)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৯৫.২৩%	৮০% ১০০%	৮০% ১০০%	৮০% ১০০%	৮০% ১০০%	৪	

Ashraf
০২/১০/২২

মোঃ আশরাফুজ্জামান
পরিচিতি নম্বর-বিএভি ১২০১৫৪
উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)