গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.২০-৪৮

তারিখঃ ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১০ জুন ২০২০ খ্রিঃ।

বিষয় : **নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।**

১। মেজর জেনারেল কাজী শরীফ কায়কোবাদ এনডিসি, পিএসসি জি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১০ জুন ২০২০ খ্রিঃ তারিখে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, প্রধান রুমে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। মহাপরিচালক মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জানিয়ে উদ্বোধনী বক্তব্য প্রদান করেন এবং এজেন্ডা ভিত্তিক সভা পরিচালনা করার জন্য ফোকাল পয়েন্ট'কে অনুমতি প্রদান করেন।

২। সভায় এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র/নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করার জন্য এখন থেকে উদ্যোগ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সকল ইউনিট প্রধান
২.	ট্রেনিং কোর্সের কারিকুলামে শুদ্ধাচার কৌশল অন্তর্ভূক্তকরণ	নৈতিকতা সম্পর্কিত বিষয়ে কমান্ড্যান্ট, আনসার ভিডিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুর-কে চলমান প্রতিটি প্রশিক্ষণ কোর্সে নৈতিকতা সম্পর্কিত ক্লাস অর্ন্তভূক্ত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
৩.	ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করণ	নৈতিকতা সর্ম্পকিত বিষয়ে আইসিটি সেল কর্তৃক নিয়মিত ওয়েবসাইট আপডেট ও হালনাগাদ তথ্য আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	আইসিটি সেল
৪.	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য নামীয় তালিকা সংগ্রহের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সকল ইউনিট প্রধান

৩। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় আহবায়ক মহোদয় সংশ্লিষ্ট সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরন করা হলো।

১০/০৬/২০২০

মোহাঃ মাহবুবুর রহমান
পরিচিতি নম্বর-বিএভি ১২০০৫৯
উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.২০-৪৮

তারিখঃ ২৭ জৈষ্ঠ্য ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১০ জুন ২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর খিলগাঁও, ঢাকা। -- সদয় অবগতির জন্য।

২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর খিলগাঁও, ঢাকা। -- ঐ

৩। উপ-মহাপরিচালক (কমান্ড্যান্ট)
আনসার-ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর। -- ঐ

৪। রেঞ্জ উপ-মহাপরিচালক/পরিচালক (সকল)
..................রেঞ্জ.......................................। -- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

৫। পরিচালক/অধিনায়ক
.........আনসার ব্যাটালিয়ন ....। -- অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

৬। জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ...। -- ঐ

৮। উপ-পরিচালক (সমন্বয়)/পিএস টু ডিজি
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর খিলগাঁও, ঢাকা। -- মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

৯। অফিস কপি/মাষ্টার নথি।

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.০১.১৭৩.১৬-২০৬

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
১০ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

১। মেজর জেনারেল কাজী শরীফ কায়কোবাদ এনডিসি, পিএসসি জি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১০ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ তারিখে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, অপস্ রুমে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। মহাপরিচালক মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জানিয়ে উদ্বোধনী বক্তব্য প্রদান করেন এবং এজেন্ডা ভিত্তিক সভা পরিচালনা করার জন্য ফোকাল পার্সন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)-কে অনুমতি প্রদান করেন।

২। সভায় এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র/নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	নৈতিকতা কমিটি গঠন	নৈতিকতা সম্পর্কিত প্রথম সভার কার্যবিবরনী ক্রমিক নং ১ এ উল্লেখিত বিষয়ে নৈতিকতা কমিটি ৮ সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা উপ-কমিটি গঠন করা হয়েছে।	প্রশাসন পরিদপ্তর
		খ) রেঞ্জ কার্যালয় ও সকল ইউনিট সমূহে নৈতিকতা উপ-কমিটি গঠন করার কার্যক্রম গ্রহন করেছেন।	সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট
২.	ট্রেনিং কোর্সের কারিকুলামে শুদ্ধাচার অন্তর্ভূক্তকরণ	নৈতিকতা সম্পর্কিত প্রথম সভার কার্যবিবরনী ক্রমিক নং ২ এ উল্লেখিত বিষয়ে কমান্ড্যান্ট, আনসার ভিডিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুর-কে চলমান প্রতিটি প্রশিক্ষণ কোর্সে নৈতিকতা সম্পর্কিত ন্যূনতম ১টি ক্লাস অর্ন্তভূক্ত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
৩.	ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করণ	নৈতিকতা সর্ম্পকিত প্রথম সভার কার্যবিবরনী ক্রমিক নং ৩ এ উল্লেখিত বিষয়ে আইসিটি সেল কর্তৃক নিয়মিত ওয়েবসাইট আপডেট ও হালনাগাদ তথ্য আপলোড করার কার্যক্রম গ্রহন করা হয়েছে।	আইসিটি সেল
৪.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারি নিয়োগ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের নেতৃত্বে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নিয়োগের ক্ষেত্রে ১০০% স্বচ্ছ ও মেধার ভিত্তিতে নিয়োগ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সভাপতি বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি
৫.	অংগীভূত আনসার মোতায়েন	স্বল্প কালীন দায়িত্ব নিয়োজিত করনের লক্ষ্যে স্মার্ট কার্ডধারী, শারীরিক যোগ্যতা সম্পন্ন সদস্যদের উম্মুক্ত প্রতিযোগিতার মাধ্যমে বাছাই করার জন্য সকল ইউনিট প্রধানদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সকল ইউনিট প্রধান
৬.	সাধারন আনসার বাছাই করণ	বিভিন্ন রেঞ্জে সাধারণ আনসার বাছাই করণ চলমান কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে সম্পন্ন করার জন্য এবং কোন প্রকার অসদুপায় পন্থা অবলম্বন না করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সকল ইউনিট প্রধান

৩। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় আহবায়ক মহোদয় সংশ্লিষ্ট সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরন করা হলো।

সংযুক্ত : সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নামীয় তালিকা-০১ (এক) পাতা।

Jahanara Akter
10-12-19
জাহানারা আক্তার
পরিচালক (সিএইচটি-অপস্) ও
ফোকাল পার্সন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)
মোবাইল নং-০১৭৩০-০৩৮০২৪
ই-মেইল Jahanara492@gmail.com

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.০১.১৭৩.১৬-২০৬

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
১০ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপিঃ

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর খিলগাঁও,ঢাকা। .. সদয় অবগতির জন্য।

২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর খিলগাঁও,ঢাকা। .. ঐ

৩। উপ-মহাপরিচালক (কমান্ড্যান্ট)
আনসার-ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর। .. ঐ

৪। রেঞ্জ উপ-মহাপরিচালক/পরিচালক (সকল)
..................রেঞ্জ..............................। .. সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

৫। পরিচালক/অধিনায়ক
........আনসার ব্যাটালিয়ন ....। .. অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

৬। জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ...। .. ঐ

৭। উপ-পরিচালক (সমন্বয়)/পিএস টু ডিজি
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর খিলগাঁও, ঢাকা। .. মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

৮। অফিস কপি/মাষ্টার নথি।

Jahanara Akter
10-12-19
পরিচালক (সিএইচটি-অপস্) ও
ফোকাল পার্সন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.০১.১৭৩.১৬-১১৭

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ / ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কীত সভার কার্যবিবরণী।

মেজর জেনারেল কাজী শরীফ কায়কোবাদ এনডিসি, পিএসসি জি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ তারিখে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, অপস রুমে শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হয়। মহাপরিচালক মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জানিয়ে উদ্বোধনী বক্তব্য প্রদান করেন এবং এজেন্ডা ভিত্তিক সভা পরিচালনা করার জন্য অনুমতি প্রদান করেন।

১। সভায় এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১. নৈতিকতা কমিটি গঠন	ক) মহাপরিচালক, সদর দপ্তর, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খিলগাঁও, ঢাকা কে সভাপতি করে ৮ সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা উপ কমিটি গঠন করা হয়েছে। খ) রেঞ্জ কার্যালয় ও সকল ইউনিট সমূহে নৈতিকতা উপ কমিটি গঠন করার কার্যক্রম চলছে।	প্রশাসন পরিদপ্তর সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট
২. ট্রেনিং কোর্সের কারিকুলামে শুদ্ধাচার অন্তর্ভুক্তকরণ	সকল প্রশিক্ষণ কোর্সে শুদ্ধাচার বিষয়ক মডিউল অন্তর্ভুক্ত করা প্রয়োজন। প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
৩. ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করণ	আইসিটি সেল কর্তৃক নিয়মিত ওয়েবসাইট আপডেট ও হালনাগাদ তথ্য আপলোড করার জন্য নির্দেশনা দেওয়া হলো।	আইসিটি সেল
৪. সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ	ক) বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো। খ) জনস্বার্থে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	প্রশাসন পরিদপ্তর
৫. ইউনিট সমূহ হতে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণ	মাঠ পর্যায়ের সকল ইউনিট হতে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনার প্রতিবেদন আগামী ১ মাসের মধ্যে জেনারেল শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সকল ইউনিট

২। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় আহবায়ক মহোদয় সংশ্লিষ্ট সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তির ঘোষণা করেন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নামীয় তালিকা-০১ (এক) পাতা।

মেহেনাজ তাবাসসুম রেবিন
উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)
ফোন নং-৪৭২১৩৫৪১
মোবাইল নং-০১৭৩০-০৩৮০২৯
ই-মেইল ddgeneral19@gmail.com

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.০১.১৭৩.১৬-১১৭

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ / ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর খিলগাঁও,ঢাকা। -- সদয় অবগতির জন্য।

২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর খিলগাঁও,ঢাকা। -- ঐ

৩। উপ-মহাপরিচালক (কমান্ড্যান্ট)
আনসার-ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর। -- ঐ

৪। রেঞ্জ উপ-মহাপরিচালক/পরিচালক (সকল)
....................রেঞ্জ.................................। -- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

৫। পরিচালক/অধিনায়ক
.........আনসার ব্যাটালিয়ন
....। -- ঐ

৬। জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ...। -- ঐ

৮। উপ-পরিচালক (সমন্বয়)/পিএস টু ডিজি
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর খিলগাঁও, ঢাকা। -- মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

৯। অফিস কপি/মাস্টার নথি।

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট